**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей» в лице Верклова А.В.

(Приказ № \_\_\_ от 16 мая 2025 г)

**Положение о проведении открытого конкурса**

**Дома поддержки и развития творческих предпринимателей VERKLOV**

**на поддержку самоорганизованных арт-резиденций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение регулирует порядок проведения открытого конкурса (далее — Конкурс) на поддержку самоорганизованных арт-резиденций, организуемых Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей» (далее — Организатор).

1.2. Конкурс направлен на поддержку Арт-резиденций (далее Резиденция), реализующих культурные практики территории Московской области и субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с ней, демонстрирующих потенциал долгосрочного развития и вклад в публичное культурное поле. Под «долгосрочным развитием» понимается наличие у арт-резиденции обоснованного плана деятельности сроком не менее одного года, включающего регулярные творческие, образовательные или выставочные мероприятия, устойчивые партнёрства, развитие инфраструктуры и вовлечение сообщества.

1.3. Конкурс не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса РФ, не влечет обязательств по заключению договора и рассматривается как приглашение к переговорам.

1.4. Участниками Конкурса являются лица, отвечающие требованиям, установленным настоящими Правилами, и подавшие заявку в установленном порядке. Подача заявки означает полное и безоговорочное согласие Участника с условиями Конкурса, в том числе с порядком обработки персональных данных.

1.5. Арт-резиденция — это временная или постоянная форма организации творческой деятельности, предоставляющая авторам (художникам, писателям, ремесленникам, кураторам и другим деятелям культуры) пространство, ресурсы и условия для реализации культурных и исследовательских проектов. Арт-резиденции могут быть организованы как в физическом, так и в гибридном (онлайн/оффлайн) формате, и предполагают вовлечение в культурную жизнь местного сообщества.

1.6. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей», утверждённым решением единственного учредителя № 1/25 от 12 февраля 2025 года, в рамках реализации уставных целей, направленных на поддержку творческих инициатив и развитие культурных проектов.

**2. Цель Конкурса**

2.1. **Целью Конкурса является поддержка самоорганизованных художественных, писательских, ремесленнических и культурных резиденций, реализующих устойчивые творческие инициативы на территории Московской области и прилегающих регионов.**

2.2. Финансовая поддержка предоставляется в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей после вычета налогов и может быть использована на:

– реализацию долгосрочных проектов (выставки, издания, архивы, образовательные программы);

– оплату материалов, аренду помещений, услуги, непосредственно связанные с деятельностью резиденции.

2.3. Количество победителей и объём поддержки определяется Организатором на основании конкурсного отбора и общего бюджета программы.

**3. Условия участия**

3.1. Участником Конкурса признаётся физическое или юридическое лицо (в том числе индивидуальные предприниматели, подавшее заявку на участие в Конкурсе и соответствующее следующим условиям:

– Является самоорганизованной арт-резиденцией художественной, писательской, ремесленнической или культурной направленности;

– Осуществляет деятельность на территории Московской области или субъектов Российской Федерации, непосредственно граничащих с ней;

– Имеет чётко сформулированный план развития проекта на срок от одного до двух лет, финансовую смету и подтверждает устойчивый характер деятельности (не разовая инициатива).

3.2. Ограничения участия:

– Участник вправе повторно подать заявку после завершения предыдущего проекта, поддержанного в рамках данного Конкурса;

– Арт-резиденции, нарушающие законодательство Российской Федерации, к участию не допускаются.

3.3. **Обязанности Участника отобранного в рамках конкурсной поддержки:**

- **Информационная поддержка:**

- Публикации в социальных сетях (личные аккаунты, страницы резиденции) с упоминанием VERKLOV.ДОМ и **хештегами #VERKLOV\_поддержка, #verklov\_dom #verklov\_house #verklov\_residence**

- Подготовка поста для группы VERKLOV «Творческие предприниматели» с описанием:

- Истории обращения за поддержкой.

- Сотрудничества с VERKLOV.

- Итогов реализации проекта.

- **Документация:**

- Проведение 2 интервью для сайта https://verklov.ru/ (на этапе старта и завершения проекта).

- Предоставление фото/видеоматериалов этапов реализации.

- **Передача итогового продукта:**

- Один экземпляр произведения/архива, созданного в рамках резиденции, для некоммерческого использования VERKLOV (коллекция, публичный показ).

**4. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

4.1. **Заявка подаётся в свободной форме, но должна обязательно содержать следующие требования:**

- Описание резиденции (1–2 стр.):

- Миссия проекта.

- План развития на 1–2 года.

- Цели, на которые требуется финансирование.

- Смета расходов с обоснованием.

- Портфолио (фото/видео текущей деятельности, примеры прошлых проектов).

- Резюме участника (творческое портфолио в сжатом виде о опыте управления культурными инициативами).

4.2. **Формат заявки:**

- Единый файл в формате PDF.

- Язык: русский.

4.3. **Сроки приема заявок:**

- **16 мая – 16 июня 2025 года.**

**5. Критерии отбора**

5.1. **Устойчивость** - способность проекта продолжать своё существование и развитие после завершения финансирования.

5.2. **Практическая значимость** (нанапример: выставка, издание, архив и другое) - способностью приносить конкретные, измеримые результаты, имеющие ценность для целевой аудитории, профессионального сообщества или широкой публики. Она проявляется в создании итогового продукта, который может быть использован, распространён или продемонстрирован.

5.3. **Социальный эффект -** влияние проекта на решение актуальных проблем, улучшение качества жизни или развитие культурной среды в том числе.

5.4.Вовлечённость сообщества: степень участия и интереса местных жителей, целевых групп или профессионального сообщества

5.5. **Инновационность** - способностью сочетать традиционные методы с современными подходами, создавая новые формы культурного выражения и взаимодействия.

**6. Жюри и процедура отбора**

6.1. Жюри формируется Организатором из числа независимых экспертов в области культуры, искусства, образования, социального предпринимательства и других смежных сфер.

6.2. В состав жюри могут входить представители профессиональных сообществ, кураторы, художники, исследователи, а также сотрудники Организатора (без конфликта интересов).

6.3. Персональный состав жюри утверждается внутренним актом Организатора и не подлежит оспариванию.

6.4. Члены жюри оценивают заявки индивидуально и/или коллективно, руководствуясь критериями, изложенными в настоящем Положении.

6.5. Все поступившие заявки проходят двухэтапную проверку:

– техническую проверку на соответствие установленным требованиям (наличие всех разделов, соблюдение формата, соответствие условиям участия);

– содержательную экспертную оценку по критериям, изложенным в настоящем Положении.

6.6. Техническую проверку проводит рабочая группа Организатора. Заявки, не прошедшие технический отбор, к рассмотрению жюри не допускаются.

6.7. Заявки, соответствующие формальным требованиям, передаются на рассмотрение экспертному жюри, которое оценивает их по утверждённым критериям:

– устойчивость проекта;

– практическая значимость и ожидаемый результат;

– вовлечённость сообщества;

– инновационность подхода.

6.8. По усмотрению жюри с участниками может быть проведено дополнительное собеседование в онлайн-формате или запрощены дополнительные материалы.

6.9. По результатам рассмотрения формируется список победителей, который утверждается Организатором.

6.10. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит. Информация о победителях публикуется на официальном сайте VERKLOVОрганизатора не позднее 15 июля 2025 года.

**6.4 Этапы конкурсного отбора**

6.4.1 Приём заявок — с 16 мая по 16 июня 2025 года.

6.4.2 Техническая проверка заявок на соответствие условиям.

6.4.3. Экспертная оценка заявок членами жюри.

6.4.4. При необходимости — онлайн-собеседования с участниками.

6.4.5. Принятие итогового решения и утверждение списка победителей.

6.4.6. Публикация результатов на сайте до 15 июля 2025 года.

**7. Финансовые условия и отчетность**

7.1. Финансовая поддержка предоставляется победителюю на основании договора о предоставлении **безвозмездной целевой поддержки (Приложение 1)**, заключаемого между Организатором и получателем поддержки. Сумма поддержки составляет 100 000 (сто тысяч) рублей после вычета налогов.

7.2. **Отчетность:**

- Отчет в свободной форме в течение 30 дней после завершения проекта, включая:

- Описание результатов.

- Фото/видеоматериалы.

- Финансовый отчет должен представлять из себя «Сводную таблица расходов» с приложениями - копии договоров с поставщиками и подрядчиками, акты выполненных работ, счета-фактуры и накладные, платежные поручения или иные документы, подтверждающие оплату. Список не окончательный, организаторы оставляют за собой право затребовать дополнительную информацию, в том числе пояснение отклонения от сметы.

- Ссылки на публикации в соцсетях с хештегами и упоминанием VERKLOV.ДОМ.

7.3. Договор целевой поддержки включает:

— размер и сроки предоставления средств;

— цели использования средств, в соответствии с заявкой;

— сроки реализации проекта и условия предоставления отчётности;

— право Организатора на использование результатов проекта в некоммерческих целях.

Подписание договора осуществляется в письменной или электронной форме. Уклонение победителя от подписания договора в течение 10 рабочих дней с момента получения предложения Организатора считается отказом от получения поддержки.

7.4. Условия использования средств

7.4.1. Выделенные средства могут быть использованы исключительно для покрытия основных проектных расходов, необходимых для реализации заявленного проекта.

Основные проектные расходы включают:

– аренду помещений;

– закупку расходных материалов;

– оплату услуг, связанных с реализацией проекта, включая услуги экспертов;

– другие расходы, предусмотренные утверждённым бюджетом проекта.

7.4.2. Финансирование проектов осуществляется на основании договора о предоставлении безвозмездной целевой поддержки, заключаемого между Организатором и победителем Конкурса:

– если победителем является юридическое лицо — средства перечисляются на его расчётный счёт;

– если победителем является физическое лицо (в том числе представитель инициативной группы или ТОС) — средства направляются непосредственно поставщикам товаров и услуг по заявке победителя с предоставлением подтверждающих финансовых документов.

7.4.3. Организатор оставляет за собой право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта на любом этапе его выполнения, а также на распространение информации о проектах и участниках Конкурса.

7.5. Ограничения в использовании целевых средств

Средства не могут быть использованы:

– для оплаты труда штатных сотрудников и привлечённых специалистов;

– для покрытия долгов, текущих расходов или непредвиденных затрат;

– на оплату расходов, понесённых до получения финансирования;

– на представительские расходы, приобретение мобильных телефонов, оплату мобильной связи, горюче-смазочные материалы и иные расходы, не предусмотренные проектом.

**8. Конфиденциальность и права**

8.1. Участник сохраняет авторские права, но передает VERKLOV **неисключительное право** на использование материалов в некоммерческих целях

8.2. Переданное произведение/архив остается в коллекции VERKLOV с указанием авторства.

8.3. Организатор гарантирует защиту персональных данных.

8.4. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Участник подтверждает своё согласие на обработку персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, контактные данные, сведения о профессиональной деятельности, изображения (фото/видео) и иную информацию, содержащуюся в заявке.

Обработка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и исключительно в целях проведения Конкурса, заключения договоров с победителями и публикации результатов.

8.5. Персональные данные обрабатываются Организатором исключительно в целях:

– рассмотрения и оценки заявок;

– оформления договорных и финансовых документов в случае победы в Конкурсе;

– публикации результатов Конкурса на официальных ресурсах Организатора (с указанием ФИО Участника или названия арт-резиденции, при согласии).

8.6. Организатор обязуется не передавать персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.7. Участник вправе в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее уведомление Организатору. В этом случае заявка будет отозвана из рассмотрения.

**9. Изменение или отмена Конкурса**

9.1. Организатор конкурса оставляет за собой право вносить изменения условий в разделы настоящего Положения, в том числе отменить Конкурс, уведомив участников через сайт https://verklov.ru/.

9.2. Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, консультации, а также дополнительную информацию можно получить на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_(в разделе «\_\_\_\_\_\_»), по телефону \_\_\_\_\_ или по электронной почте\_\_\_\_

ВАЖНО! В случае если победитель конкурса в течение 15 (пятнадцати) дней со дня объявления победителей не совершит действий, необходимых для доработки проекта и размещении его на платформе Область добра, Организатор конкурса вправе отменить решение о признании данного проекта победителем конкурса и не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

**10. Заключительные положения**

10.1. Участие в Конкурсе означает согласие с настоящими Правилами.

10.2. Споры разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

10.3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке.

10.4. Претензия должна быть направлена в письменной форме по адресу Организатора и рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента её получения.

10.5. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

10.6. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт собственных средств Организатора, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

**Директор VERKLOV.ДОМ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /ФИО/

«16» мая 2025 г.

**Примечание:**

- Технические требования: заявка в PDF на русском языке.

- Контакты: konkurs@verklov.ru.

- Доработка заявок возможна до 1 июня 2025 года.

**Документ соответствует требованиям:**

- Юридическая строгость: ссылки на ГК РФ, отсутствие признаков публичного конкурса.

- Финансовая прозрачность: условия выплат, отчетность, смета.

- Учет специфики арт-резиденций: акцент на устойчивость, социальный вклад, документацию.

Приложение 1

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПОДДЕРЖКИ № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей», именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Организатор предоставляет Получателю безвозмездную целевую финансовую поддержку в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей после вычета налогов, на реализацию проекта, направленного на поддержку самоорганизованной арт-резиденции в соответствии с поданной заявкой.

1.2. Получатель обязуется использовать предоставленные средства строго в соответствии с утверждённой заявкой и сметой расходов, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДДЕРЖКИ**

2.1. Финансовая поддержка перечисляется единовременно на банковский счёт Получателя в течение 10 рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.2. Получатель несёт полную ответственность за целевое использование средств и обязуется не использовать их для личных или иных нецелевых нужд.

2.3. Поддержка предоставляется безвозмездно и не подлежит возврату при соблюдении условий настоящего Договора.

**3. ОТЧЕТНОСТЬ**

3.1. Получатель обязуется представить итоговый отчёт о реализации проекта в течение 30 календарных дней с момента завершения проекта.

3.2. Отчёт должен включать:

- описание результатов проекта;

- фото- и/или видеоматериалы;

- финансовый отчёт с подтверждающими документами (чеки, квитанции и т.п.);

- ссылки на публикации в социальных сетях с упоминанием Организатора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Организатор вправе использовать результаты проекта (отчёты, фото, видео и т.п.) в некоммерческих целях с обязательным указанием авторства.

4.2. Получатель сохраняет авторские права на созданные материалы, передавая Организатору неисключительное право их использования.

4.3. Получатель обязан соблюдать действующее законодательство РФ при реализации проекта.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае нецелевого использования средств Получатель обязан вернуть предоставленные средства Организатору в полном объёме.

5.2. В случае нарушения сроков отчётности Организатор вправе потребовать возврата средств.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

6.2. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия — в суде по месту нахождения Организатора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Организатор: Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО, подпись/ /ФИО, подпись/

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)\_\_\_\_\_серия № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности по направлениям Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи