**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

Автономной некоммерческой организации

«ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей»

в лице Верклова А.М.

(Приказ № \_\_\_ от 1 августа 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого конкурса
Дома поддержки и развития творческих предпринимателей VERKLOV
на предоставление финансовой поддержки аренды творческих мастерских «Творческое мастерские — Осень 2025»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения открытого конкурса (далее – Конкурс) на предоставление финансовой поддержки для покрытия расходов по аренде творческих мастерских, организуемого Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей» (далее – Организатор).
1.2. Конкурс направлен на обеспечение стабильных условий работы для художников и художественных объединений путем компенсации затрат на аренду рабочих пространств в период сентябрь–декабрь 2025 года.
1.3. Конкурс не является публичным конкурсом (ст. 1057–1061 ГК РФ) и рассматривается как приглашение к переговорам.
1.4. Участниками Конкурса признаются:
- Индивидуальные профессиональные художники;
- Лидеры художественных объединений/самоорганизаций (физические лица), действующие от имени коллектива.
Подача заявки означает согласие с условиями Положения и обработку персональных данных.
1.5. Финансовая поддержка (Поддержка) – целевая безвозмездная компенсация расходов на аренду мастерской.
1.6. Положение утверждено в соответствии с Уставом АНО «ВЕРКЛОВ» (Решение учредителя №1/25 от 12.02.2025).

##

### **2. Цель Конкурса**

**2.1.** Конкурс направлен на обеспечение устойчивости и непрерывности творческой деятельности художников и художественных самоорганизаций, осуществляющих деятельность в Московской области и прилегающих регионах.

В рамках конкурса предоставляется целевая финансовая поддержка, предназначенная для частичной или полной компенсации расходов на аренду творческих мастерских в период с **1 сентября по 31 декабря 2025 года**.

Поддержка направлена на создание стабильных условий для реализации художественных проектов, проведения творческих исследований, образовательных и выставочных программ.

**2.2.** Конкурс также нацелен на **укрепление культурной инфраструктуры региона**, поддержку **социально значимых проектов** и формирование благоприятной среды для самореализации творческих сообществ.

**2.3.** Особое внимание уделяется инициативам, демонстрирующим **предпринимательский потенциал** — способность к устойчивому развитию, частичной самоокупаемости и внедрению моделей культурного предпринимательства. Поддержка направлена не только на компенсацию текущих расходов, но и на создание условий для **долгосрочного функционирования** и формирования **новых форм взаимодействия искусства, экономики и общества**. Поддержка предоставляется на безвозмездной основе и может покрывать до 100% документально подтвержденных арендных расходов в пределах, определяемых Организатором с учётом общего объёма конкурсного фонда и количества отобранных заявок.

**2.4.** Размер финансовой поддержки (далее — Поддержка) определяется индивидуально для каждого участника на основании следующих документов:

* действующего договора аренды мастерской;
* подтверждающих документов об оплате (квитанции, выписки и т.п.) за предыдущие месяцы;
* детализированной сметы расходов на период действия Поддержки (сентябрь–декабрь 2025 года).

## 3. Условия участия

## Участниками могут быть:

## Индивидуальные профессиональные художники, имеющие в личной аренде или совместно используемое творческое пространство;

## Художественные самоорганизации и коллективы (незарегистрированные объединения или юридические лица), действующие на постоянной основе и использующие пространство для совместной деятельности.

**3.1. Требования к Участникам**

К участию в Конкурсе допускаются физические лица и художественные объединения, соответствующие следующим критериям:

* **География деятельности:**Участники должны осуществлять регулярную художественную деятельность на территории Российской Федерации.
* **Статус:**Участниками могут быть:
— индивидуальные профессиональные художники;
— лидеры или представители художественных самоорганизаций (галерей, мастерских, коллективов), выступающие от имени объединения.
* **Наличие пространства:**Должен быть заключён **действующий договор аренды** на творческую мастерскую на период **сентябрь – декабрь 2025 года**, либо предоставлено документальное подтверждение намерения продлить такой договор (например, письмо от арендодателя, проект соглашения).

**3.2. Ограничения**

* **Конфликт интересов:**К участию не допускаются сотрудники Организатора, члены Жюри, а также их близкие родственники (супруги, родители, дети, родные братья/сёстры).
* **Количество заявок:**От одного участника (физического лица или художественного объединения) может быть подана **только одна заявка**. Повторные или дублирующие заявки не рассматриваются.

**3.3. Обязанности Участника**

Участники обязаны:

* **Предоставить достоверную информацию:**Все подаваемые документы и сведения должны быть правдивыми, актуальными и соответствовать установленным требованиям. В случае выявления недостоверных данных заявка может быть отклонена, а предоставленная Поддержка — аннулирована.
* **Обеспечить взаимодействие с Организатором:**Участник обязуется в течение **трёх рабочих дней** отвечать на запросы Организатора, предоставлять дополнительные сведения и документы по мере необходимости, а также оперативно реагировать на уведомления о ходе конкурса.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения заявок

**4.1. Срок подачи заявок**Заявки принимаются в период с **1 августа по 31 августа 2025 года** (включительно) до **23:59 по московскому времени**.
Подача осуществляется **только через официальный сайт** Организатора: [https://verklov.ru](https://verklov.ru/)

**4.2. Перечень обязательных документов**Все документы должны быть объединены в **один файл формата PDF**. Неполные или оформленные не по инструкции заявки отклоняются без рассмотрения.

**Файл заявки должен содержать:**

1. **Заявка-обоснование (1–2 страницы):**
	* Краткое описание художественной практики и планов на осень 2025 года.
	* Обоснование необходимости финансовой поддержки (аргументы в пользу аренды именно этого пространства).
	* Значение мастерской для творческой деятельности.
2. **Резюме (CV):**
	* Для индивидуального художника или ключевых участников объединения (в случае коллективной заявки).
	* Допустима краткая биография с указанием ключевых этапов профессионального пути.
3. **Портфолио:**
	* Примеры избранных работ (фото, видео, ссылки на онлайн-ресурсы).
	* Объем — не более **10 страниц** или **ссылки на сторонние источники** (сайт, соцсети, медиаплатформы).
4. **Финансовые документы (обязательные для всех участников):**
	* Копия действующего **договора аренды мастерской**.
	* Квитанции или банковские выписки, подтверждающие **оплату аренды за последние 2–3 месяца**.
	* **Смета расходов** на аренду на период сентябрь – декабрь 2025 года.
5. **Дополнительно для объединений:**
	* Описание организационной структуры;
	* Принципы распределения расходов между участниками;
	* Роль мастерской в деятельности объединения.

**4.3. Формальные основания для отклонения заявки:**Заявки **не принимаются к рассмотрению**, если:

* поданы **после установленного срока**;
* оформлены не в виде **единого PDF-файла**;
* отсутствует один или несколько обязательных документов;
* заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3.

### **4.4. Право на отзыв или замену заявки**

### До истечения установленного срока подачи заявок (до 23:59 31 августа 2025 года по московскому времени) участник имеет право:

### отозвать ранее поданную заявку, направив соответствующее письменное уведомление на электронную почту Организатора;

### внести изменения или заменить документы, представив обновлённый комплект в виде нового единого PDF-файла с пометкой *«замена предыдущей заявки»*.

### Организатор учитывает только последнюю поданную версию заявки, полученную в срок. После окончания срока приёма изменений и отзывов не допускается.

## 5. Критерии отбора победителей

Поступившие заявки оцениваются Жюри по следующим критериям:

**5.1. Художественная значимость:**Профессиональный уровень, актуальность и уникальность заявленной практики, а также значимость проекта для культурного поля.

**5.2. Критическая необходимость поддержки:**Насколько убедительно участник обосновывает потребность в аренде именно этого пространства, а также невозможность реализации проекта без данной поддержки.

**5.3. Важность пространства:**Роль конкретной мастерской в осуществлении творческого процесса, её значение для сохранения непрерывности работы и качества проекта.

**5.4. Достоверность документов:**Наличие, полнота и юридическая корректность договоров, чеков, смет и иных подтверждающих материалов.

## 6. Жюри и процедура отбора

**6.1. Состав Жюри:**Жюри формируется Организатором из независимых экспертов в области современного искусства, кураторства, арт-менеджмента и культурной политики.
Состав утверждается **внутренним распорядительным актом** и по запросу может быть предоставлен участникам.

**6.2. Этапы отбора:**

1. **Формальная проверка заявок** на соответствие требованиям (см. п. 4.3).
2. **Экспертная оценка** соответствующих заявок по критериям, изложенным в разделе 5.
3. **Формирование рейтинга** участников и утверждение списка победителей.

**6.3. Объявление результатов:**Официальные результаты конкурса публикуются на сайте [https://verklov.ru](https://verklov.ru/) **не позднее 15 сентября 2025 года**.

## 7. Порядок предоставления поддержки и обязательства Получателя

**7.1. Действия Победителя для получения Поддержки**

После официального уведомления о победе в Конкурсе участник обязан выполнить следующие действия **в течение 5 рабочих дней**:

* **Подписать Договор о благотворительном пожертвовании**, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Договор регулирует целевой характер использования средств и предусматривает механизмы контроля.
* **Предоставить актуальные банковские реквизиты**, необходимые для перевода денежных средств.
Реквизиты должны быть оформлены на имя участника (физического лица) или уполномоченного представителя объединения.

**7.2. Обязательства Получателя Поддержки**

Победитель обязуется:

* **Целевое использование средств:**Полученные средства должны быть направлены **исключительно на оплату аренды мастерской** на период сентябрь – декабрь 2025 года.
Использование средств на иные цели (ремонт, материалы, зарплаты и пр.) **не допускается**.
* **Подтверждение использования средств:**По запросу Организатора участник обязан предоставить **подтверждающие документы**, такие как:
— чеки и квитанции об оплате аренды;
— акты выполненных работ (при необходимости);
— банковские выписки, отражающие платежи.
* **Информационная поддержка проекта:**Получатель обязуется подписаться на **официальные аккаунты VERKLOV.ДОМ** в социальных сетях (VK, Telegram и др.) для получения актуальных новостей и обеспечения информационного обмена.
* **Публичная коммуникация участия в Конкурсе:**В течение **одного месяца после получения Поддержки** участник должен подготовить и направить Организатору пост для публикации в социальных сетях. Пост должен содержать:
	+ Краткий рассказ о **творческом пути** участника или объединения;
	+ Описание **значения мастерской** для художественной практики;
	+ Рефлексию о **сотрудничестве с VERKLOV.ДОМ**;
	+ Использование обязательных хештегов:
	#VERKLOV\_поддержка, #ТворческиеМастерские.
* Организатор оставляет за собой право редактировать текст поста в согласовании с участником.

**7.3. Ответственность за нарушение условий и исключения**

В случае невыполнения Получателем своих обязательств, включая:

* нецелевое использование средств;
* отказ от подписания договора в установленный срок;
* непредоставление документов по запросу;
* игнорирование требований публичной отчетности —

**Организатор вправе:**

* аннулировать предоставленную Поддержку;
* потребовать **возврата денежных средств** в полном объеме;
* отказать участнику в возможности участия в будущих конкурсах и программах VERKLOV.ДОМ.

**Допустимые исключения:**

В отдельных случаях, при наличии **уважительных причин** (в том числе болезнь, форс-мажорные обстоятельства, иные обстоятельства, не зависящие от воли участника), Организатор может принять решение о:

* **продлении сроков** подписания договора, предоставления документов или публикации поста;
* **переносе сроков реализации обязательств** на разумный срок, определяемый в индивидуальном порядке.

Для рассмотрения такой возможности участник должен:

* уведомить Организатора **в письменной форме не позднее 3 рабочих дней** с момента наступления обстоятельств;
* предоставить подтверждающие документы (справки, письма, официальные уведомления и пр.).

Решение о продлении сроков или освобождении от части обязательств принимается Организатором индивидуально и сообщается участнику письменно.

**7.4. Порядок отчётности Получателя**

После завершения периода предоставления Поддержки (по 31 декабря 2025 года включительно), Получатель обязан предоставить Организатору **итоговый отчёт** в срок **до 31 января 2026 года**, включающий:

* **Финансовую часть:**
	+ Копии квитанций, чеков, банковских выписок, подтверждающих оплату аренды;
	+ Сопоставление запрашиваемой и фактически потраченной суммы.
* **Творческую часть:**
	+ Краткий отчёт о реализованных в мастерской проектах (1–2 стр.);
	+ Фото/видеоматериалы подтверждения активности;
	+ Ссылки на публикации, упоминания в соцсетях, онлайн-материалы (если есть).

**Форма отчета предоставляется Организатором.** Отчёт принимается в электронном виде, в формате PDF.

## 8. Конфиденциальность и обработка персональных данных

**8.1. Защита персональных данных**

8.1.1. Организатор гарантирует сбор, обработку, хранение и использование персональных данных участников Конкурса в строгом соответствии с положениями **Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**.

8.1.2. Подача заявки на участие в Конкурсе означает, что участник добровольно предоставляет свои персональные данные и выражает согласие на их обработку в целях:
— проведения Конкурса и оценки заявок;
— осуществления обратной связи с участниками;
— формирования отчетности и внутренней аналитики Организатора;
— оформления доступа к образовательной программе;
— публикации информации о Победителях (в том числе имени, краткой биографии, проекта, отзывов) на сайте Организатора и в официальных аккаунтах VERKLOV.ДОМ в социальных сетях.

8.1.3. Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо необходимых для реализации целей настоящего Положения (например, предоставление доступа к образовательной платформе MSCA по e-mail).

8.1.4. Участник имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее письменное заявление на электронную почту Организатора. В этом случае Организатор оставляет за собой право отказать в дальнейшем участии в Конкурсе или доступе к образовательной программе.

**8.2. Использование конкурсных материалов**

8.2.1. Тексты мотивационных писем, резюме, информационные посты, а также другие материалы, предоставленные участниками и Победителями Конкурса, могут быть использованы Организатором исключительно в **некоммерческих целях**, включая:
— публикации в итоговых отчетах и презентационных материалах;
— размещение на сайте и в социальных сетях VERKLOV.ДОМ с целью продвижения образовательных программ и культурных инициатив;
— проведение внутреннего анализа и развития программ поддержки.

8.2.2. При использовании материалов Организатор обязуется соблюдать корректность и уважение к личности автора, при необходимости — согласовать содержание и формат публикации.

**8.3. Согласие на использование материалов**Подавая заявку на участие в Конкурсе, участник выражает добровольное согласие на использование представленных в заявке материалов (включая изображения, текстовые описания, портфолио и пост-заявочный контент) **в некоммерческих информационных целях**, связанных с популяризацией деятельности Организатора, включая:

* публикации в социальных сетях, на сайте и в рассылках Организатора;
* оформление отчётов, презентаций, выставочных и архивных материалов, посвящённых результатам конкурса;
* использование фрагментов предоставленных изображений в информационных коллажах и визуальных отчётах.

Использование материалов осуществляется **с соблюдением авторских прав**, с указанием имени автора или коллектива. Участник вправе отозвать согласие на отдельные формы распространения путём подачи письменного уведомления до момента публикации.

## 9. Изменение условий Положения

**9.1.** Организатор оставляет за собой право вносить изменения и/или дополнения в настоящее Положение, включая, но не ограничиваясь:
— изменением сроков подачи заявок и проведения Конкурса;
— корректировкой формата и содержания образовательной программы;
— уточнением порядка отбора и критериев оценки заявок;
— обновлением контактной информации или технических требований.

**9.2.** Все изменения вступают в силу с момента публикации соответствующей информации на официальном сайте Организатора: [https://verklov.ru](https://verklov.ru/), если иное не указано отдельно.

**9.3.** Участники обязуются самостоятельно отслеживать актуальную редакцию Положения. Факт подачи заявки считается подтверждением согласия участника со всеми действующими на момент подачи условиями.

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Все спорные ситуации и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса и исполнением условий настоящего Положения, разрешаются в **претензионном порядке**:
— сторона, полагающая, что её права нарушены, обязана направить письменную претензию другой стороне с подробным описанием ситуации и требований;
— срок рассмотрения претензии — не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

**10.2.** В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации — в **суде по месту нахождения Организатора (г. Москва)**.

Директор АНО «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей»
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Верклов А.М./
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)\_\_\_\_\_серия № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности по направлениям Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

### **ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_**

на целевую поддержку аренды творческого пространства

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей», в лице директора Верклова А.М., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Пожертвователь»**, с одной стороны,
и
гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
именуемый(ая) в дальнейшем **«Получатель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Пожертвователь передаёт, а Получатель принимает в безвозмездное пользование денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей**.
1.2. Указанные средства являются **благотворительным пожертвованием** в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
1.3. **Целевое назначение пожертвования** — компенсация расходов по **аренде творческой мастерской** для осуществления художественной деятельности в период с **01 сентября по 31 декабря 2025 года**.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ**

2.1. Денежные средства передаются Пожертвователем **путём безналичного перевода** на банковские реквизиты Получателя в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента подписания настоящего договора и предоставления всех необходимых документов.
2.2. Получатель обязан предоставить корректные реквизиты в срок, установленный Положением о конкурсе.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. Использовать полученные средства **исключительно по целевому назначению**, указанному в п. 1.3 настоящего договора.
3.2. Хранить и при необходимости предоставлять Пожертвователю подтверждающие документы:
— копии платёжных документов (чеки, квитанции, выписки);
— копию договора аренды;
— смету расходов.
3.3. В срок до **31 января 2026 года** предоставить **итоговый отчёт** в письменной форме, содержащий:
— сведения об оплате аренды;
— фото/видео или письменные доказательства использования мастерской;
— краткий текстовый отчёт о деятельности за период действия Поддержки.
3.4. Подготовить и направить Организатору **информационный пост** о своей практике в срок до **1 месяца** с момента получения средств, включающий личный рассказ, значение мастерской и сотрудничество с VERKLOV.ДОМ.
3.5. Подписаться на официальные каналы VERKLOV.ДОМ (VK, Telegram и др.).

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нецелевого использования средств или нарушения обязательств, Пожертвователь вправе потребовать возврата переданных средств в полном объёме.
4.2. Получатель обязуется вернуть средства в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования.

### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (болезнь, чрезвычайные ситуации, обстоятельства непреодолимой силы), Получатель обязан незамедлительно уведомить Пожертвователя и предоставить подтверждающие документы.
5.2. По согласованию сторон сроки выполнения обязательств могут быть продлены.

### **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Получатель даёт согласие на обработку своих персональных данных, а также на использование представленных материалов (фото, тексты, ссылки) в информационных и отчётных материалах Пожертвователя **в некоммерческих целях**, с обязательным указанием авторства.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.
7.2. Все споры по настоящему договору решаются в претензионном порядке, а при недостижении соглашения — в суде по месту нахождения Пожертвователя.
7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пожертвователь:** АНО «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей» | **Получатель:**ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон / e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпись Пожертвователь:**Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Верклов А.М./ | **Подпись Получатель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |