**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

Автономной некоммерческой организации

«ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей»

в лице Верклова А.М.

(Приказ № \_\_\_ от 4 июля 2025 г.)

**Положение о проведении открытого конкурса**

**Дома поддержки и развития творческих предпринимателей VERKLOV**

на поддержку создания коллекции принтов на базовых предметах одежды.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения открытого конкурса (далее — Конкурс) на поддержку создания коллекции принтов на базовых предметах одежды, организуемого Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей» (далее — Организатор).

1.2. Конкурс направлен на поддержку дизайнеров и брендов в создании уникальных коллекций одежды с авторскими принтами (футболки, майки, худи), которые одновременно обладают высокой художественной ценностью и коммерческим потенциалом, позволяющим успешно реализовывать продукцию на рынке.

1.3. Конкурс не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса РФ и рассматривается как приглашение к переговорам.

1.4. Участниками Конкурса могут являться физические лица (дизайнеры, художники) и юридические лица (бренды, творческие объединения), которые подали заявку на участие в установленном настоящим Положением порядке.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом АНО «ВЕРКЛОВ» (решение учредителя №1/25 от 12.02.2025).

2. Цель и условия поддержки

2.1. Цель:

* **Стимулирование создания коммерчески перспективных коллекций**:  
  Содействие разработке и выпуску оригинальных коллекций базовых предметов одежды (футболок, маек, худи) с авторскими принтами, обладающих высоким потенциалом для успешной реализации на российском и зарубежном рынках. Поддержка проектов, сочетающих художественную ценность, оригинальность и коммерческую привлекательность.
* **Поддержка авторов на этапе производства**:  
  Предоставление финансовой и информационной поддержки дизайнерам и брендам для организации производственного процесса, включая закупку материалов, оплату изготовления изделий, упаковку и логистику, с целью снижения финансовой нагрузки на авторов коллекций и стимулирования их предпринимательской активности.

2.2. Форма поддержки:

**Финансирование в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей:**Каждому победителю конкурса предоставляется целевое финансирование в фиксированном размере **100 000 рублей**, предназначенное исключительно для реализации проекта создания коллекции базовых предметов одежды с авторскими принтами.  
Финансирование осуществляется на основании **договора целевого финансирования**, заключаемого между Организатором и Победителем.  
Средства перечисляются на расчетный счет Победителя в порядке и сроки, установленные договором.

**Срок реализации проекта — не позднее 30 сентября 2025 года:**Победитель обязан завершить производство коллекции и выполнить все предусмотренные обязательства (включая создание продукции, её продвижение и подготовку отчетности) **до 30 сентября 2025 года включительно**.  
В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств в указанный срок, Победитель обязан незамедлительно уведомить Организатора в письменной форме с приложением подтверждающих документов.  
Решение о продлении срока реализации проекта принимается Организатором индивидуально и оформляется дополнительным соглашением к договору целевого финансирования.

2.3. По результатам проведения Конкурса и оценки заявок конкурсной комиссией может быть определено **до 3 (трёх) победителей**, чьи проекты будут признаны соответствующими целям и критериям отбора, установленным настоящим Положением.

* Точное количество победителей определяется по итогам рассмотрения всех поступивших заявок и зависит от уровня их проработанности, оригинальности, а также наличия потенциала коммерческой реализации.
* Организатор оставляет за собой право:
  + определить меньшее количество победителей (1 или 2), если конкурсная комиссия сочтёт, что только часть заявок соответствует установленным требованиям;
  + не присуждать финансирование, если ни одна заявка не соответствует критериям отбора.
* Каждому из выбранных победителей предоставляется финансирование в полном размере, установленном настоящим Положением (100 000 рублей на каждый проект).

3. Условия участия

3.1. Требования к участникам:

**Наличие портфолио с примерами работ**:  
Участник должен предоставить портфолио, содержащее не менее **5 примеров выполненных ранее проектов** в области дизайна одежды, графического дизайна, создания принтов или смежных творческих направлений.  
Портфолио должно отражать уровень профессионализма, авторский стиль и опыт реализации творческих проектов.  
Допустимые форматы представления портфолио: PDF-документ, ссылка на сайт или онлайн-платформу (Behance, Dribbble, личный сайт).

**Предоставление концепции коллекции (3–5 принтов)**:  
Участник обязан подготовить и приложить к заявке **описание творческой концепции будущей коллекции**, включающее:

* краткое текстовое описание идеи и её особенностей (до 1 страницы);
* эскизы или макеты не менее **трёх и не более пяти принтов**, планируемых к производству;
* пояснение о том, как предложенные принты отражают авторский стиль и коммерческий потенциал коллекции.  
  Эскизы должны быть оформлены в виде изображений (JPG, PNG или PDF) и сопровождаться краткими подписями.

**План производства и продвижения**:  
Участник должен представить документ, содержащий **план реализации проекта**, в который входят:

* описание этапов производства коллекции (например: разработка макетов, подбор материалов, тиражирование, упаковка);
* расчетные сроки выполнения каждого этапа (с указанием предполагаемых дат начала и окончания работ);
* описание предполагаемых каналов продвижения и продаж продукции (социальные сети, маркетплейсы, офлайн-мероприятия и др.);
* оценку ожидаемых объемов производства и целевой аудитории;
* перечень партнеров или подрядчиков (при наличии).

План может быть оформлен в виде таблицы или текстового документа объёмом до **2 страниц**.

3.2. Ограничения:

**Не допускаются сотрудники Организатора и их родственники:**К участию в Конкурсе **не допускаются**:

* сотрудники Автономной некоммерческой организации «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей», независимо от занимаемой должности или характера трудовых отношений (штатные сотрудники, внештатные специалисты, подрядчики);
* члены семьи сотрудников Организатора, включая:
  + супруга (супругу),
  + родителей и детей (родных, усыновленных),
  + братьев и сестер,
  + бабушек, дедушек, внуков.  
    Данное ограничение вводится с целью предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективности отбора заявок.

**Одна заявка от участника:**Каждый участник конкурса имеет право подать **только одну заявку**, независимо от того, выступает он от собственного имени или в составе юридического лица, творческого объединения или коллектива.  
В случае выявления фактов подачи нескольких заявок от одного и того же лица или группы лиц под разными именами, такие заявки могут быть **отклонены** без рассмотрения.  
Если участник состоит в нескольких организациях, только одна из них вправе подать заявку с его участием.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Сроки приема: 30 июня — 30 июля 2025 года

4.2. Состав заявки:

Для участия в Конкурсе участник обязан подготовить и представить заявку, включающую следующие документы и материалы:

* **Описание проекта (1–2 страницы):**Документ должен содержать развернутое описание идеи коллекции, включая:
  + замысел и творческую концепцию проекта;
  + ключевые особенности и уникальные элементы коллекции;
  + предполагаемую целевую аудиторию;
  + способы реализации и распространения продукции;
  + обоснование коммерческого потенциала.  
    Описание подается в текстовом формате, объемом **1 страница А4**, шрифт не менее 12 пунктов.
* **Эскизы принтов (не менее 3):**К заявке прикладываются **эскизы или визуализации не менее трех принтов**, которые планируется использовать в коллекции.  
  Эскизы должны быть выполнены в хорошем качестве (JPG, PNG или PDF) и сопровождаться краткими подписями с пояснениями по каждому изображению (например, название, описание идеи).  
  Допускается также представление макетов размещения принтов на базовых предметах одежды (футболки, майки, худи).
* **Смета расходов:**Участник обязан предоставить подробную смету расходов по реализации проекта, включающую следующие разделы:
  + закупка материалов и фурнитуры;
  + услуги производства и печати;
  + упаковка и логистика;
  + иные допустимые расходы в рамках настоящего Положения.  
    Смета должна быть оформлена в табличной форме с указанием наименования расходов, расчетной суммы и краткого обоснования необходимости затрат.
* **Резюме для физических лиц / информация о бренде:**В зависимости от организационно-правового статуса участника представляется:
  + **для физических лиц (дизайнеров, художников):** краткое резюме, содержащее сведения о профессиональном опыте, образовании, достижениях, участии в выставках и проектах, контактные данные;
  + **для юридических лиц (брендов, творческих объединений):** информация о компании, включающая историю создания, описание основной деятельности, ключевые проекты, сведения о команде и контактные данные.  
    Объем документа — до **2 страниц А4**.

4.3. Все материалы заявки должны быть подготовлены в соответствии со следующими требованиями:

* **Формат подачи:**Заявка предоставляется в виде одного или нескольких файлов в формате **PDF**.  
  Допускается объединение всех разделов заявки в один файл или подача отдельных файлов (например, отдельный PDF для описания проекта, сметы расходов и эскизов).
* **Язык оформления:**Все документы, тексты и пояснения должны быть подготовлены на **русском языке**.
* **Требования к файлам:**
  + Рекомендуемый размер каждого файла — не более **20 МБ**.
  + При наименовании файлов рекомендуется использовать следующую структуру:  
    **Фамилия\_НазваниеПроекта\_Раздел.pdf**(например: Иванов\_КоллекцияВесна\_Описание.pdf).
* **Способ подачи:**Заявка направляется на электронную почту Организатора:  
  **konkurs@verklov.ru**в срок, указанный в настоящем Положении.
* **Срок действия файлов и ссылок:**В случае использования облачных хранилищ (Яндекс.Диск, Google Drive и др.) ссылки должны быть активными **не менее 60 календарных дней** с момента окончания приема заявок.

5. Критерии отбора

Все поступившие заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

* **5.1. Оригинальность дизайна:**Степень новизны, индивидуальности и художественной ценности представленных принтов.  
  Оценивается уникальность визуальных решений, авторский стиль, соответствие современным тенденциям дизайна и культуре целевой аудитории.  
  Приоритет отдается проектам, демонстрирующим самостоятельный творческий подход и отсутствие прямого копирования существующих образцов.
* **5.2. Потенциал коммерциализации:**Возможность успешной реализации коллекции на рынке.  
  Комиссия оценивает:
  + насколько концепция и визуальный стиль коллекции востребованы у потенциальных покупателей;
  + соответствие продукта актуальным потребительским запросам;
  + перспективы масштабирования и тиражирования.  
    Приоритет имеют проекты, сочетающие творческое содержание и потенциал стабильного спроса.
* **5.3. Проработанность концепции:**Степень полноты и логичности представленной концепции коллекции.  
  Оцениваются:
  + ясность описания идеи и целей проекта;
  + качество обоснования выбора тематики и визуального решения;
  + взаимосвязь элементов коллекции между собой и с целевой аудиторией.  
    Приветствуются чётко структурированные концепции с понятной художественной и коммерческой стратегией.
* **5.4. Реалистичность плана производства:**Насколько представленный план производства и продвижения проекта соответствует реальным возможностям и заявленным срокам.  
  Комиссия учитывает:
  + адекватность запланированных расходов и этапов работ;
  + наличие проработанных сроков и ответственных исполнителей;
  + обоснованность выбранных каналов продвижения.  
    Приоритет получают заявки с детализированным, выполнимым планом, минимизирующим риски срыва проекта.

**5.5. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией, в состав которой входят:**

* Директор Организатора или уполномоченный представитель;
* Эксперт(ы) в области дизайна одежды;
* Специалист(ы) по маркетингу и коммерциализации.

**5.6. Срок подведения итогов конкурса составляет 30 календарных дней после окончания приема заявок.**

**5.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.**

6. Обязанности победителей

6.1. В целях популяризации деятельности Организатора и продвижения проекта Победителя, Победитель обязуется осуществить информационное сопровождение реализации коллекции, включая следующие действия:

* **Публикации в социальных сетях:**Победитель размещает не менее **трех (3) публикаций** в социальных сетях, посвященных ходу реализации проекта.  
  Каждая публикация должна содержать:
  + упоминание Организатора как партнёра проекта;
  + официальный хештег конкурса: **#VERKLOV**;
  + краткое описание этапа или результата работы (например, создание эскизов, производство изделий, финальная коллекция).  
    Публикации могут размещаться на любых платформах (Instagram, VK, Telegram, Facebook и др.), где у Победителя есть официальные аккаунты или страницы проекта.  
    Период размещения публикаций должен охватывать всё время реализации проекта — с момента начала производства до презентации готовой коллекции.
* **Упоминание Организатора при продвижении коллекции:**Победитель обязуется во всех материалах, связанных с публичным продвижением и продажей коллекции (пресс-релизы, анонсы, публикации на сайтах и маркетплейсах), указывать следующую информацию:
  + текстовую формулировку:  
    **«Проект реализован при поддержке АНО „ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей“»**;
  + при возможности — логотип Организатора (предоставляется отдельно по запросу).  
    Упоминание Организатора должно располагаться внизу или в конце информационных материалов и быть хорошо читаемым.

6.2. Отчетность:

**По завершении реализации проекта Победитель обязан предоставить Организатору полный комплект отчетных материалов в установленные сроки. Отчетность включает следующие разделы:**

* **Финансовый отчет с приложением документов:  
  Победитель представляет финансовый отчет по форме, утвержденной Организатором (см. Приложение №1 к настоящему Положению), содержащий:**
  + **сводную таблицу всех фактически произведенных расходов с указанием сумм и назначения расходов;**
  + **перечень и копии подтверждающих документов (договоров, счетов, актов выполненных работ, накладных, чеков);**
  + **итоговый расчет остатка средств (при наличии).  
    Финансовый отчет подается в электронном виде (PDF) и на бумажном носителе с подписью Победителя.**
* **Фотоотчет о производственном процессе:  
  Победитель предоставляет фотоотчет, включающий:**
  + **не менее 10 фотографий, демонстрирующих ключевые этапы производства коллекции (разработка и печать принтов, подготовка изделий, упаковка и др.);**
  + **не менее 3 фотографий готовых изделий в финальном виде.  
    Фотоматериалы предоставляются в электронном виде (формат JPG или PNG, разрешение не ниже 1200х800 пикселей).  
    Все фотографии должны сопровождаться краткими подписями, поясняющими этап или изображённый объект.**
* **2 экземпляра готовой продукции для архива VERKLOV:  
  Победитель обязан безвозмездно передать Организатору 2 экземпляра изделий из коллекции (любые предметы одежды с реализованными принтами), которые будут храниться в архиве Организатора и использоваться для некоммерческих целей (выставки, фотоархив, презентации).  
  Передача осуществляется по акту приёма-передачи, подписанному обеими сторонами.**

**6.3. Отчетность предоставляется в следующем виде:**

* Финансовый отчет по утвержденной форме (**Приложение №1** к настоящему Положению), с копиями подтверждающих документов (счета, акты, накладные).
* Фотоотчет (не менее 10 фотографий процесса и готовой продукции) в формате JPEG.
* Готовая продукция — 2 экземпляра, передаваемые по акту приема-передачи.

Отчетность предоставляется в течение 15 рабочих дней после завершения проекта.

7. Финансовые условия

### **7.1. Порядок перечисления средств**

Средства предоставляются Победителю в виде целевого финансирования на основании **договора целевого финансирования**, заключаемого между Организатором и Победителем. Перечисление финансирования осуществляется единовременно или поэтапно (по согласованию сторон) на расчетный счет Победителя в течение срока, установленного договором. Использование средств возможно только после их фактического поступления на счет Победителя и исключительно в пределах утвержденной сметы расходов.

### **7.2. Допустимые расходы**

Финансирование может быть использовано **только** на следующие цели:

* **Закупка материалов:**Приобретение тканей, фурнитуры, расходных материалов, упаковочных средств, иных комплектующих, необходимых для производства изделий.
* **Оплата производственных услуг:**Расходы, связанные с изготовлением изделий, печатью принтов, сборкой и тиражированием коллекции, включая оплату услуг подрядчиков и производственных площадок.
* **Упаковка и логистика:**Расходы на упаковку готовой продукции, маркировку, хранение, доставку материалов и изделий, включая транспортные и курьерские услуги.

Расходы должны быть подтверждены документами, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (договоры, акты, счета, накладные, чеки).

### **7.3. Недопустимые расходы**

Средства финансирования **не могут быть использованы** на следующие цели:

* **Заработная плата участникам проекта:**Выплата вознаграждений, премий, заработной платы, а также иных форм материального стимулирования физических лиц, принимающих участие в реализации проекта.
* **Налоги и штрафы:**Уплата налогов, сборов, пени, штрафов, неустоек и иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
* **Личные нужды:**Приобретение товаров или оплату услуг, не связанных с непосредственной реализацией проекта, включая оплату личных расходов, покупку личного имущества или организацию мероприятий, не предусмотренных проектом.

При выявлении фактов нецелевого использования средств Организатор вправе потребовать их возврата в полном объеме и расторгнуть договор целевого финансирования.

**7.4. Организатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор целевого финансирования в случае:**

* Невыполнения или ненадлежащего выполнения победителем условий настоящего Положения;
* Нецелевого расходования предоставленных средств;
* Нарушения сроков реализации проекта более чем на 30 календарных дней.

В случае расторжения договора победитель обязан вернуть полученные средства в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении.

## **8. Заключительные положения**

* **8.1. Право Организатора на внесение изменений в Положение:**Организатор оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Все изменения утверждаются приказом Организатора и публикуются на официальном сайте или направляются участникам по электронной почте. Изменения вступают в силу с момента их опубликования или доведения до сведения участников и распространяются на всех лиц, подавших заявки.
* **8.2. Разрешение споров:**Все споры, разногласия и претензии, возникающие из настоящего Положения или в связи с его исполнением, подлежат урегулированию путем переговоров между Организатором и Участником.  
  В случае, если спор не может быть урегулирован путем переговоров, он подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в **суде по месту нахождения Организатора**.

**8.3. Участники вправе подать письменную жалобу по вопросам проведения конкурса не позднее 5 рабочих дней с момента опубликования результатов.**

Жалобы направляются на адрес электронной почты: konkurs@verklov.ru.

Организатор рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней с даты ее поступления и направляет мотивированный ответ на адрес заявителя. Решение по жалобе является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **9. Персональные данные и конфиденциальность**

* **9.1. Согласие на обработку персональных данных:**Участник, подавая заявку на участие в Конкурсе, подтверждает своё согласие на сбор, обработку, хранение и использование Организатором его персональных данных, включая, но не ограничиваясь:
  + фамилию, имя, отчество;
  + паспортные данные;
  + адрес регистрации и проживания;
  + контактный телефон, адрес электронной почты;
  + иные сведения, указанные в заявке.  
    Персональные данные обрабатываются в целях:
  + организации и проведения Конкурса;
  + заключения и исполнения договора целевого финансирования;
  + исполнения требований законодательства Российской Федерации;
  + информирования Участника о ходе Конкурса.  
    Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
* **9.2. Хранение персональных данных:**Персональные данные хранятся Организатором не дольше, чем это необходимо для достижения целей обработки и исполнения обязательств по настоящему Положению и договору целевого финансирования, но не менее срока, установленного законодательством Российской Федерации для хранения документов.
* **9.3. Конфиденциальность сведений:**Организатор обязуется не раскрывать третьим лицам без согласия Участника информацию, ставшую известной в связи с подачей заявки и участием в Конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
* **9.4. Права Участника:**Участник имеет право:
  + получать сведения о своих персональных данных, обрабатываемых Организатором;
  + требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими или получены незаконным путем;
  + отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления письменного уведомления Организатору.  
    При отзыве согласия Участник соглашается с тем, что это может повлечь невозможность дальнейшего участия в Конкурсе и реализации финансирования.

Директор VERKLOV.Дом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

«30» июня 2025 г.

Контакты: konkurs@verklov.ru

# 

# **📄 Приложение №1 к Положению о проведении открытого конкурса**

## **Шаблон финансового отчета победителя конкурса**

**Наименование проекта:**

**ФИО / Наименование победителя:**

**Договор целевого финансирования № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

**Период реализации проекта:**с «**» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «**» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

### **1. Сводная таблица расходов**

| **№** | **Статья расходов** | **Сумма по смете (руб.)** | **Фактическая сумма (руб.)** | **Документ-основание (№ и дата)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Закупка материалов |  |  |  |
| 2 | Производственные услуги |  |  |  |
| 3 | Упаковка и логистика |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

### **2. Приложение подтверждающих документов**

Перечень копий документов, прилагаемых к отчету (счета, накладные, акты выполненных работ и др.):

...

### **3. Подпись победителя**

Я подтверждаю, что средства использованы по целевому назначению в соответствии с Положением и договором целевого финансирования.

**Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФИО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата составления отчета:** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **📄 ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей»**, именуемая в дальнейшем **«Организатор»**, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  
(ФИО физического лица или полное наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем **«Победитель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Организатор предоставляет Победителю денежные средства в размере **100 000 (Сто тысяч) рублей** на реализацию проекта создания коллекции принтов на базовых предметах одежды, в соответствии с Положением о проведении открытого конкурса, утвержденным Приказом № \_\_\_ от «4» июля 2025 года.

1.2. Победитель обязуется использовать средства исключительно по целевому назначению, предусмотренному настоящим Договором и Положением.

## **2. Условия финансирования**

2.1. Финансирование осуществляется единовременным перечислением средств на расчетный счет Победителя (или иным способом, согласованным Сторонами) в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.2. Средства предоставляются на срок до **30 октября 2025 года** включительно.

## **3. Права и обязанности сторон**

### **3.1. Организатор обязуется:**

* Предоставить финансирование в размере, срок и порядке, установленных настоящим Договором.
* Осуществлять контроль за целевым использованием средств.

### **3.2. Победитель обязуется:**

* Использовать средства строго в соответствии с целями проекта и перечнем допустимых расходов.
* Не позднее **15 рабочих дней после завершения проекта** предоставить:
  + Финансовый отчет с приложением подтверждающих документов (по шаблону Приложения №1).
  + Фотоотчет.
  + Два экземпляра продукции для архива Организатора.
* Упоминать Организатора при продвижении коллекции (3 публикации с хештегами #VERKLOV).

## **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нецелевого использования средств или нарушения условий настоящего Договора, Организатор вправе потребовать возврата средств в полном объеме в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

4.2. За нарушение сроков отчетности Победитель уплачивает пеню в размере **0,1%** от суммы финансирования за каждый календарный день просрочки.

## **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а при недостижении соглашения — в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

| **«Организатор»**: | **«Победитель»**: |
| --- | --- |
| АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВЕРКЛОВ - ДОМ ПОДДЕРЖКИ ТВОРЧЕСКИХ ЛЮДЕЙ" (АНО «Верклов»)  Юридический (почтовый) адрес: 119192, город Москва, ул Столетова, д. 11, кв. 83  Расчетный счет: 40703810924486000019 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)  Корр. счёт: 30101810145250000411 БИК: 044525411  ОГРН 1257700083277 ИНН 9729396318  ОКПО 49417674 ОКТМО 45325000  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Верклов | [Наименование АНО] Юридический адрес: [адрес] ИНН/КПП: [данные] р/с: [номер счета] в [банк] БИК: [данные] к/с: [данные] |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО полностью)  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим свободно, своей волей и в своем интересе выражаю согласие ИП Пономареву Антону Александровичу на обработку моих персональных данных, включая фамилию, имя, отчество, контактные данные, сведения о профессиональной деятельности, а также иную информацию, содержащуюся в настоящем договоре.

Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения условий договора, коммуникации в рамках программы, а также для статистической и информационной отчетности. Настоящее согласие действует до полного исполнения обязательств по договору и может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  
 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/