**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора

Автономной некоммерческой организации

«ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей»

в лице Верклова А.М.

(Приказ № \_\_\_ от 2 августа 2025 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении открытого конкурса  
Дома поддержки и развития творческих предпринимателей VERKLOV  
на предоставление финансовой поддержки художественным самоорганизациям**

**1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения открытого конкурса (далее – Конкурс) на предоставление финансовой поддержки художественным самоорганизациям, организуемого Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей» (далее – Организатор).  
1.2. Конкурс направлен на поддержку устойчивости и развития независимых художественных инициатив (объединений художников, самоорганизованных галерей, школ, мастерских и др.), реализующих значимые культурные проекты и демонстрирующих предпринимательский потенциал.  
1.3. Конкурс не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса РФ, не влечет обязательств по заключению договора и рассматривается как приглашение к переговорам.  
1.4. Участниками Конкурса являются лидеры художественных самоорганизаций (физические лица), действующие от имени и в интересах своей самоорганизации, отвечающие требованиям настоящего Положения и подавшие заявку в установленном порядке (Приложение 1). Подача заявки означает полное и безоговорочное согласие Участника с условиями Конкурса, включая порядок обработки персональных данных.  
1.5. Финансовая поддержка (далее – Поддержка) – это целевая финансовая помощь на покрытие конкретных нужд, необходимых для дальнейшего функционирования самоорганизации (хозяйственные нужды, арендные платежи, материалы, оборудование и т.д.), предоставляемая на безвозмездной основе.  
1.6. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответствии с Уставом АНО «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей», утверждённым решением единственного учредителя № 1/25 от 12 февраля 2025 года, в рамках реализации уставных целей по поддержке творческих инициатив.

**2. Цели и объем финансовой поддержки**

**2.1. Цель Конкурса:**

* **Выявление и поддержка** наиболее перспективных художественных самоорганизаций, действующих в сфере визуального искусства;
* **Содействие развитию устойчивых культурных инициатив**, обладающих потенциалом к системному функционированию и институциональному росту;
* **Поддержка становления и укрепления предпринимательских моделей** в сфере культуры, включая самоокупаемость, устойчивые каналы финансирования, развитие аудитории и профессиональных сообществ;
* Обеспечение условий для **сохранения и расширения текущей деятельности** художественных инициатив за счёт покрытия критически важных расходов, препятствующих развитию (аренда, оборудование, материалы, коммунальные платежи и пр.);
* Создание платформы взаимодействия между самоорганизациями и экосистемой VERKLOV.ДОМ — для последующего участия в образовательных, кураторских и менторских программах.

**2.2. Объем и формат предоставления поддержки**

В рамках Конкурса предоставляется **целевая финансовая поддержка в форме безвозмездного финансирования (гранта)** на покрытие текущих расходов, заявленных и обоснованных участниками.

* **Количество предоставляемых грантов** определяется по результатам конкурсного отбора и зависит от количества качественных заявок и объёма доступного финансирования.
* Финансовая поддержка выделяется на **основе индивидуально рассмотренной сметы**, при условии её соответствия задачам проекта и целям конкурса.
* Поддержка предоставляется **однократно** в рамках одного конкурсного цикла.

**2.3. Размер финансовой поддержки**

Размер предоставляемой Поддержки определяется на основании представленной и одобренной сметы расходов, с учётом обоснованности и реалистичности запрашиваемых сумм.

* Конкретный размер может быть **ниже заявленного**, если смета включает расходы, признанные Жюри избыточными, неподтвержденными или не относящимися к целям конкурса.
* В исключительных случаях по решению Организатора возможно **предоставление части запрошенной суммы** с сохранением статуса Победителя.

**3. Условия участия**

**3.1. Кто может стать Участником Конкурса**

Участником Конкурса признаётся:

* **Физическое лицо** — лидер художественной самоорганизации, уполномоченный представлять интересы организации, подавать заявку и нести ответственность за достоверность представленных сведений;
* Лидер должен быть:
  + дееспособным;
  + достигшим 18 лет на момент подачи заявки;
  + проживающим на территории Российской Федерации;
  + напрямую вовлечённым в деятельность представляемой самоорганизации (не номинально).

**Пояснение:**Под *художественной самоорганизацией* понимается как **юридически оформленное лицо (например, НКО, ИП, ТСЖ, арт-резиденция и пр.)**, так и **неформальное объединение**, основанное на горизонтальных принципах и коллективной инициативе, при условии:

* постоянной деятельности в области визуальных искусств;
* публичного характера реализуемых проектов (выставки, школы, мастерские, фестивали, резиденции и др.);
* самостоятельного программного и организационного управления.

**3.2. Требования к самоорганизации**

Для участия в конкурсе художественная самоорганизация должна соответствовать следующим критериям:

* **Регулярная деятельность**: наличие устойчивой активности за последние 12 месяцев (выставки, образовательные программы, публикации, партнёрства и др.);
* **Непрерывность и долгосрочность намерений**: наличие программного плана/видения развития;
* **Предпринимательский потенциал**: признаки стремления к устойчивой экономической модели (самоокупаемость, платные форматы, коммерческие партнёрства, привлечение спонсоров и пр.);
* **Минимальный срок существования**: рекомендуется — не менее 6 месяцев с момента основания (фактического начала деятельности).

**3.3. Ограничения участия**

В целях обеспечения прозрачности и предотвращения конфликта интересов к участию **не допускаются**:

* Сотрудники Организатора конкурса;
* Члены Жюри и эксперты, привлечённые к отбору;
* Близкие родственники указанных лиц (супруги, дети, родители, братья, сёстры, усыновители и усыновленные).

Также:

* **От одной самоорганизации может быть подана только одна заявка** в рамках данного конкурса;
* Повторная подача или дублирование от имени одного коллектива через разных представителей недопустимы;
* Самоорганизации, получившие поддержку в предыдущем конкурсе от VERKLOV.ДОМ, могут участвовать вновь только при наличии нового проекта и полного выполнения предыдущих обязательств.

**3.4. Обязанности Участника (Лидера самоорганизации)**

Лидер, подающий заявку, обязуется:

* **Предоставить полную и достоверную информацию**, соответствующую требованиям Положения;
* **Своевременно реагировать на запросы Организатора** (в течение 3 рабочих дней), включая запросы дополнительных документов, пояснений или корректировок заявки;
* **Соблюдать сроки и формат подачи заявки**, включая оформление документов в виде одного PDF-файла;
* **Ознакомиться и подтвердить согласие с условиями Конкурса**, включая согласие на обработку персональных данных (Приложение);
* **Обеспечить контроль за целевым использованием средств**, в случае победы — исполнить договорные обязательства и предоставить отчетность;
* **Участвовать в коммуникационных активностях**, связанных с результатами конкурса (по согласованию с Организатором).

**4. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

**4.1. Подача заявки**

* Для участия в Конкурсе необходимо заполнить **онлайн-форму на официальном сайте Организатора**: [https://verklov.ru](https://verklov.ru/).
* К форме необходимо **прикрепить один (1) PDF-файл**, содержащий полный пакет документов, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Положения.
* Все документы подаются в **электронном виде**, в установленный срок и исключительно через указанную форму.

**Важно:** заявки, направленные по электронной почте или через иные каналы, **не принимаются**.

**4.2. Обязательные документы (в одном PDF-файле)**

PDF-файл должен включать в себя следующие структурированные разделы:

1. **Форма заявки**, включающая:
   * Название самоорганизации;
   * ФИО лидера (заявителя);
   * Контактные данные (телефон, email);
   * Населённый пункт, регион.
2. **Описание самоорганизации и проекта** (1–2 страницы):
   * Миссия, цели и принципы работы;
   * История создания, структура, участники;
   * Описание текущей деятельности (форматы, партнёрства, аудитория);
   * Ключевые реализованные проекты за последний год (или более);
   * Обоснование текущих критически важных нужд (например: аренда, закупка оборудования, расходы на материалы, коммунальные платежи);
   * Аргументация, почему без финансовой поддержки дальнейшая работа будет невозможна или существенно затруднена.
3. **План деятельности на полгода**, включая:
   * Заявленные проекты/форматы;
   * Планируемую аудиторию;
   * Прогнозируемые источники дополнительного финансирования (если имеются);
   * Цели в области развития устойчивости или предпринимательства.
4. **Смета расходов**:
   * Детализированная таблица с указанием статей расходов, сумм, единиц измерения, сроков;
   * Краткое пояснение к каждой статье — почему она важна для функционирования.
5. **Резюме (CV) лидера самоорганизации**:
   * Образование и профессиональный опыт;
   * Участие в культурных инициативах и проектах;
6. **Портфолио самоорганизации** (до 10 страниц или через ссылки):
   * Фотографии, скриншоты, описания мероприятий;
   * Ссылки на сайт, соцсети, публикации в СМИ;
   * Документ может быть оформлен в виде презентации (PDF).
7. **(При наличии)** подтверждающие документы:
   * Копии договоров аренды, счетов, коммерческих предложений, актов;
   * Это не является обязательным требованием, но усиливает обоснованность сметы.

**4.3. Язык подачи заявки**

* Все материалы подаются на **русском языке**.
* При наличии иностранных текстов (например, публикаций) допускаются ссылки, но ключевая информация должна быть изложена по-русски.

**4.4. Сроки подачи заявок**

* Прием заявок осуществляется в период: **с 2 августа по 31 августа 2025 года (включительно)**.
* Крайний срок — **до 23:59 (московское время) 31 августа 2025 года**.
* Заявки, поданные позже указанного срока, **не принимаются к рассмотрению**, вне зависимости от причин задержки.

**4.5. Формальная проверка заявки**

После получения заявки Организатор производит **первичную проверку на соответствие формальным требованиям**:

* наличие всех разделов в составе PDF-файла;
* соблюдение требований по языку, формату подачи и срокам;
* читаемость и техническая корректность файлов.

**Важно:** заявки, не соответствующие формальным требованиям, **автоматически отклоняются** без передачи на экспертную оценку и без возможности доработки после истечения срока подачи.

**5. Критерии отбора победителей**

Отбор победителей осуществляется **Жюри Конкурса** на основе комплексной экспертной оценки всех заявок, допущенных к рассмотрению (см. п. 4.5 настоящего Положения). Каждая заявка рассматривается по следующим ключевым критериям:

**5.1. Устойчивость и долгосрочность***(максимум: 10 баллов)*

Оценивается способность самоорганизации:

* Продолжать и развивать деятельность после окончания срока финансирования;
* Демонстрировать наличие стабильной команды, партнёрств, регулярной активности;
* Подтверждать свою устойчивость предыдущими результатами — через описания проектов, регулярность мероприятий, отзывы, публикации.

**Высший балл** получают инициативы, демонстрирующие комплексный подход к устойчивому развитию и уже зарекомендовавшие себя в профессиональной среде.

**5.2. Практическая значимость запроса***(максимум: 10 баллов)*

Оценивается:

* Насколько конкретны, обоснованны и **жизненно необходимы** заявленные нужды для функционирования самоорганизации;
* Прозрачность и адекватность заявленного бюджета (детализация, соотношение затрат и задач);
* Аргументация: почему без данной поддержки деятельность будет поставлена под угрозу;
* Связь между описанием самоорганизации и запрашиваемыми средствами.

**Высший балл** получают заявки, в которых чётко прослеживается логика «цель → действия → нужды → результат», и каждая статья расходов обоснована в контексте стратегического развития.

**5.3. Предпринимательский потенциал***(максимум: 10 баллов)*

Оценивается наличие:

* Признаков предпринимательского мышления у команды (инициативность, ответственность, умение планировать и развивать);
* Намерений и стратегий по переходу от грантовой модели к более автономной;
* Гибкости и способности адаптироваться к изменяющимся условиям культурного рынка.

**Высший балл** получают заявки, в которых предпринимательская составляющая интегрирована в художественную деятельность, без ущерба содержанию.

**5.4. Художественная и культурная значимость***(максимум: 10 баллов)*

Оценивается:

* Уровень художественного качества текущих и реализованных проектов;
* Актуальность и оригинальность программных тем;
* Социальная и культурная значимость работы (влияние на сообщество, локальный контекст, междисциплинарность, инклюзия и пр.);
* Профессионализм команды (опыт, признание, участие в профессиональных инициативах);
* Качество и убедительность портфолио (визуальные материалы, документация, отзывы, ссылки).

**Высший балл** получают инициативы с сильной программой, культурным влиянием и демонстрирующие вклад в развитие локального/регионального художественного контекста.

**Итоговая оценка** заявки рассчитывается как сумма баллов по всем критериям (максимум: **40 баллов**).  
В случае равенства баллов приоритет отдаётся заявке с более высокой оценкой по критерию 5.2 (*практическая значимость запроса*).

**6. Жюри и процедура отбора**

**6.1. Формирование Жюри**

* Жюри формируется Организатором Конкурса из числа признанных специалистов в области:
  + современного искусства (художники, кураторы, исследователи),
  + культурного менеджмента и управления проектами,
  + творческого предпринимательства и институционального развития.
* Состав Жюри утверждается **внутренним распорядительным актом Организатора** (например, приказом или протоколом).
* В состав Жюри может входить от 3 до 7 экспертов, включая приглашённых внешних специалистов.
* Участие в работе Жюри оформляется **соглашением о неразглашении и независимой оценке**.

**6.2. Этические принципы работы Жюри**

* Все члены Жюри обязуются:
  + **Действовать беспристрастно**, основываясь исключительно на содержании заявок и представленных документах;
  + **Воздерживаться от оценки**, если они находятся в прямом или потенциальном **конфликте интересов** с участником (родственные, трудовые, партнёрские или иные зависимости);
  + Сообщать Организатору о возможных пересечениях с участниками до начала работы;
  + Не разглашать **информацию, полученную в ходе оценки заявок**.
* В случае выявления конфликта интересов, член Жюри **отстраняется от рассмотрения конкретной заявки**.

**6.3. Процедура оценки и отбора Победителей**

Оценка проходит в несколько последовательных этапов:

1. **Предварительный отбор**:
   * Секретариат конкурса проверяет формальную полноту заявок (см. п. 4.5);
   * Только допущенные заявки передаются членам Жюри.
2. **Индивидуальная экспертная оценка**:
   * Каждый член Жюри оценивает заявки **независимо** по критериям, указанным в разделе 5;
   * Оценки фиксируются в **таблицах балльной оценки**, сопровождаются комментариями.
3. **Коллективное обсуждение**:
   * После завершения индивидуальной оценки проходит **общее заседание Жюри** (в очной или дистанционной форме);
   * Обсуждаются высокооценённые заявки, рассматриваются расхождения в баллах;
   * Составляется **рейтинговый список** с итоговыми баллами.
4. **Определение победителей и резервного списка**:
   * Победители определяются по итоговому рейтингу и в соответствии с бюджетом Конкурса;
   * Может быть сформирован **резервный список** на случай отказа или недоподачи документов со стороны финалистов.

**6.4. Принятие решений и публикация результатов**

* Решения Жюри являются **окончательными и не подлежат обжалованию**.
* Организатор обязуется опубликовать **список Победителей и краткие итоги** на официальном сайте Конкурса [https://verklov.ru](https://verklov.ru/) **не позднее 15 сентября 2025 года**.
* Победители также получают уведомление по электронной почте с инструкциями о дальнейших действиях.

**6.5. Обратная связь участникам**

* По письменному запросу участник может получить **общее уведомление о недостаточности баллов**;
* **Конкретные баллы и экспертные комментарии** предоставляются **по усмотрению Организатора**, в зависимости от объема запросов и конфиденциальности сессий Жюри;
* Детали обсуждения на заседаниях Жюри, включая фамилии экспертов и их высказывания, **не разглашаются**.

**7. Порядок предоставления поддержки и обязательства Получателя**

**7.1. Основание для получения поддержки**

Победитель Конкурса (далее — **Получатель поддержки**) получает право на предоставление финансовой помощи в объеме, **не превышающем сумму, одобренную по итогам экспертной оценки и утвержденной сметы расходов**.

Финансовая поддержка предоставляется **на безвозмездной и целевой основе** и оформляется договором между Организатором и Получателем.

**7.2. Действия Получателя для оформления поддержки**

Для получения средств Получатель обязан в течение **не более 5 (пяти) рабочих дней** с момента получения уведомления о победе:

1. **Предоставить реквизиты для перевода средств**, в зависимости от юридического статуса:
   * Реквизиты юридического лица, от имени которого действовала самоорганизация;
   * Реквизиты индивидуального предпринимателя — если лидер зарегистрирован как ИП;
   * Реквизиты физического лица — лидера самоорганизации, **если иное невозможно** (с указанием причины в сопроводительном письме).
2. **Подписать договор**:
   * как правило, это **договор о предоставлении благотворительного пожертвования**;
   * по решению Организатора может использоваться другая правовая форма (например, грантовое соглашение или договор целевого финансирования);
   * все условия использования средств, отчетности и ответственности прописываются в договоре.
3. **Оформить согласие на обработку персональных данных**, если оно не было подписано ранее (см. Приложение).

**7.3. Перечисление средств**

* Финансовые средства перечисляются Организатором на указанные реквизиты **в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней** после:
  + подписания Договора с Получателем;
  + предоставления корректных платежных реквизитов.
* В случае выявления ошибок или неполноты в документах Организатор вправе приостановить перечисление до их устранения.

**7.4. Обязательства Получателя поддержки**

Получатель обязуется:

1. **Целевое использование средств**:
   * Средства могут быть потрачены **только по статьям, указанным в одобренной смете**;
   * Допускается перераспределение не более **10% от общего объема средств между статьями**, без дополнительного согласования;
   * Все изменения сверх этого предела должны быть согласованы с Организатором в письменной форме.
2. **Финансовая отчетность**:
   * В течение **1 (одного) месяца** после завершения использования средств, либо по запросу Организатора — предоставить отчет, включающий:
     + сканы чеков, договоров, актов, счетов-фактур и других подтверждающих документов;
     + краткое текстовое пояснение по каждой статье расходов (в свободной форме или по шаблону).
3. **Коммуникационная активность и публичность**:
   * Подписаться и сохранять подписку на официальные аккаунты VERKLOV.ДОМ в социальных сетях (VK, Telegram и др., указанные в инструкции);
   * Подготовить пост о получении поддержки и деятельности самоорганизации:
     + Срок — **в течение 1 месяца** после получения средств (или завершения этапа, на который они выделены);
     + Формат — согласовывается с Организатором (объем, фото, ссылки);
     + Обязательные темы: миссия, влияние поддержки, планы, опыт взаимодействия;
     + Обязательные упоминания: АНО «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей», хештеги #VERKLOV\_поддержка, #VERKLOV\_самоорганизации и другие, указанные отдельно.

**7.5. Последствия нарушения условий**

Организатор вправе **аннулировать решение о предоставлении поддержки** и передать её участнику из резервного списка в следующих случаях:

* Получатель **не предоставил реквизиты**, **не подписал договор**, или **не оформил согласие на обработку данных** в срок;
* Получатель **не выполнил обязательства**, указанные в п. 7.4 (целевое использование, отчетность, публикация);
* Получатель **использовал средства не по целевому назначению** или отказался от сотрудничества без уважительной причины.

В этих случаях:

* Организатор вправе потребовать **возврата полученных средств в полном объеме**;
* Получатель может быть **исключён из участия в будущих конкурсах и программах** VERKLOV.ДОМ.

**8. Конфиденциальность и обработка персональных данных**

**8.1. Защита персональных данных**

8.1.1. Организатор гарантирует сбор, обработку, хранение и использование персональных данных участников Конкурса в строгом соответствии с положениями **Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**.

8.1.2. Подача заявки на участие в Конкурсе означает, что участник добровольно предоставляет свои персональные данные и выражает согласие на их обработку в целях:  
— проведения Конкурса и оценки заявок;  
— осуществления обратной связи с участниками;  
— формирования отчетности и внутренней аналитики Организатора;  
— оформления доступа к образовательной программе;  
— публикации информации о Победителях (в том числе имени, краткой биографии, проекта, отзывов) на сайте Организатора и в официальных аккаунтах VERKLOV.ДОМ в социальных сетях.

8.1.3. Персональные данные не передаются третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо необходимых для реализации целей настоящего Положения (например, предоставление доступа к образовательной платформе MSCA по e-mail).

8.1.4. Участник имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее письменное заявление на электронную почту Организатора. В этом случае Организатор оставляет за собой право отказать в дальнейшем участии в Конкурсе или доступе к образовательной программе.

**8.2. Использование конкурсных материалов**

8.2.1. Тексты мотивационных писем, резюме, информационные посты, а также другие материалы, предоставленные участниками и Победителями Конкурса, могут быть использованы Организатором исключительно в **некоммерческих целях**, включая:  
— публикации в итоговых отчетах и презентационных материалах;  
— размещение на сайте и в социальных сетях VERKLOV.ДОМ с целью продвижения образовательных программ и культурных инициатив;  
— проведение внутреннего анализа и развития программ поддержки.

8.2.2. При использовании материалов Организатор обязуется соблюдать корректность и уважение к личности автора, при необходимости — согласовать содержание и формат публикации.

**8.3. Согласие на использование материалов**Подавая заявку на участие в Конкурсе, участник выражает добровольное согласие на использование представленных в заявке материалов (включая изображения, текстовые описания, портфолио и пост-заявочный контент) **в некоммерческих информационных целях**, связанных с популяризацией деятельности Организатора, включая:

* публикации в социальных сетях, на сайте и в рассылках Организатора;
* оформление отчётов, презентаций, выставочных и архивных материалов, посвящённых результатам конкурса;
* использование фрагментов предоставленных изображений в информационных коллажах и визуальных отчётах.

Использование материалов осуществляется **с соблюдением авторских прав**, с указанием имени автора или коллектива. Участник вправе отозвать согласие на отдельные формы распространения путём подачи письменного уведомления до момента публикации.

**9. Изменение условий Положения**

**9.1.** Организатор оставляет за собой право вносить изменения и/или дополнения в настоящее Положение, включая, но не ограничиваясь:  
— изменением сроков подачи заявок и проведения Конкурса;  
— корректировкой формата и содержания образовательной программы;  
— уточнением порядка отбора и критериев оценки заявок;  
— обновлением контактной информации или технических требований.

**9.2.** Все изменения вступают в силу с момента публикации соответствующей информации на официальном сайте Организатора: [https://verklov.ru](https://verklov.ru/), если иное не указано отдельно.

**9.3.** Участники обязуются самостоятельно отслеживать актуальную редакцию Положения. Факт подачи заявки считается подтверждением согласия участника со всеми действующими на момент подачи условиями.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Все спорные ситуации и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса и исполнением условий настоящего Положения, разрешаются в **претензионном порядке**:  
— сторона, полагающая, что её права нарушены, обязана направить письменную претензию другой стороне с подробным описанием ситуации и требований;  
— срок рассмотрения претензии — не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

**10.2.** В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации — в **суде по месту нахождения Организатора (г. Москва)**.

Директор АНО «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей»   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Верклов А.М./  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)\_\_\_\_\_серия № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности по направлениям Автономной некоммерческой  организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

**ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

г. Москва

**Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей»**, в лице директора Верклова А.М., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и  
**[ФИО / Название организации / ИП]**, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется передать Получателю денежные средства в качестве благотворительного пожертвования, а Получатель обязуется использовать их по целевому назначению, в соответствии с заявленной сметой, одобренной Организатором конкурса VERKLOV.ДОМ.

1.2. Пожертвование предоставляется на безвозмездной основе, в рамках поддержки художественных самоорганизаций — победителей Конкурса 2025 года.

1.3. Целевое назначение пожертвования: обеспечение текущих нужд художественной самоорганизации, указанных в смете (аренда, оборудование, материалы, коммунальные платежи и иное).

**2. Размер и порядок передачи пожертвования**

2.1. Сумма пожертвования составляет **[сумма цифрами и прописью]** рублей.

2.2. Средства перечисляются на расчетный счёт Получателя:

* Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Перечисление средств осуществляется в течение **15 рабочих дней** с даты подписания настоящего договора и предоставления реквизитов.

**3. Обязанности Получателя**

3.1. Использовать пожертвование **строго по целевому назначению**, в соответствии с одобренной сметой.

3.2. В течение **1 (одного) месяца** после освоения средств или завершения проекта:

* Подготовить **финансовый отчет** (копии чеков, актов, счетов);
* Подготовить **коммуникационный пост** о результатах (по шаблону Организатора).

3.3. Указывать Благотворителя при публичном упоминании о проекте, использующем полученную поддержку, включая обязательные хештеги:  
#VERKLOV\_поддержка, #VERKLOV\_самоорганизации.

3.4. Сохранять подписку на социальные сети VERKLOV.ДОМ до завершения всех обязательств по договору.

**4. Ответственность сторон**

4.1. При нарушении целевого использования или непредоставлении отчета, Получатель обязан **возвратить средства в полном объеме** в течение 10 рабочих дней по письменному требованию Благотворителя.

4.2. Благотворитель не несет ответственности за качество или результат реализуемого проекта, если иное не предусмотрено условиями дополнительного соглашения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу — по одному для каждой из сторон.

5.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Благотворителя.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Благотворитель:** АНО «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей» | **Получатель:** ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон / e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпись Пожертвователь:** Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Верклов А.М./ | **Подпись Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |