УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
Автономной некоммерческой организации  
«ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей»  
(Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении открытого конкурса творческих бизнес - идей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения открытого конкурса (далее — Конкурс) на инвестиционную упаковку творческих проектов, организуемого Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей» (далее — Организатор) при поддержке компании «Get-Investor» (далее — Партнер).

1.2. Конкурс направлен на выявление и поддержку перспективных творческих проектов в сфере культуры и искусства путем предоставления победителю профессиональной инвестиционной упаковки для повышения его инвестиционной привлекательности.

1.3. Конкурс не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса РФ, не влечет обязательств по заключению договора и рассматривается как приглашение к переговорам.

1.4. Участниками Конкурса являются физические лица и/или юридические лица (индивидуальные предприниматели, проектные команды), отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, и подавшие заявку в установленном порядке (Приложение 1). Подача заявки означает полное и безоговорочное согласие Участника с условиями Конкурса, в том числе с порядком обработки персональных данных.

1.5. Инвестиционная упаковка – комплекс услуг, предоставляемый Партнером победителю Конкурса, включающий разработку финансовой модели, создание питч-дека и консультационное сопровождение, направленные на подготовку проекта к привлечению инвестиций.

1.6. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой организации «ВЕРКЛОВ – дом поддержки творческих людей» в рамках реализации уставных целей, направленных на поддержку творческих инициатив и развитие культурных проектов.

2. Цель Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие развитию творческого предпринимательства в сфере культуры и искусства путем предоставления профессиональной поддержки в области инвестиционной упаковки проектов, обладающих высоким предпринимательским и социально-культурным потенциалом.

**2.2.** В рамках Конкурса определяется **1 (Один) Победитель**, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки Жюри в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения. Победитель получает право на предоставление пакета инвестиционной упаковки, предусмотренного настоящим Положением.

**2.3. Объем поддержки** составляет полный пакет инвестиционной упаковки от компании «Get-Investor», включающий:

– **Разработку финансовой модели проекта**, включающей:  
• анализ структуры расходов и доходов;  
• определение ключевых точек роста и масштабирования;  
• расчет и обоснование ключевых инвестиционных метрик, включая:  
– **ROI (Return on Investment / показатель возврата инвестиций)** — отношение полученной прибыли к вложенным инвестициям, отражающее эффективность проекта;  
– **срок окупаемости** — период времени, необходимый для возврата вложенных инвестиций за счет прибыли проекта;  
– **денежный поток (Cash Flow)** — разница между поступлениями и расходами денежных средств за определенный период, отражающая способность проекта генерировать ликвидность;  
• формирование сценарного анализа (базовый, оптимистичный, консервативный сценарии).

– **Создание питч-дека (инвестиционной презентации)**, соответствующего международным стандартам, включающего:  
• описание проекта, команды и продукта/услуги;  
• анализ рынка и конкурентной среды;  
• стратегию продвижения и план развития;  
• финансовые показатели и прогнозы;  
• инвестиционное предложение для потенциальных инвесторов.

– **Консультационное сопровождение**, включающее:  
• стратегическое планирование и определение приоритетных направлений развития проекта;  
• подготовку к переговорам с инвесторами и партнёрами (тренинг питча, отработка вопросов и возражений);  
• индивидуальные консультации экспертов компании «Get-Investor» по развитию проекта, привлечению инвестиций и управлению финансовыми потоками.

**2.4.** Поддержка предоставляется в течение **до 3 (Трёх) календарных месяцев** с даты подписания соглашения между Победителем, Организатором и Партнером, если иное не согласовано сторонами в индивидуальном порядке.

**2.5.** Объем поддержки предоставляется в полном объеме и не подлежит замене денежным эквивалентом или другими услугами.

**3.1. Участниками Конкурса могут быть:**– физические лица (граждане РФ и иностранные граждане, достигшие 18 лет), а также индивидуальные предприниматели;  
– юридические лица, зарегистрированные на территории РФ;  
– проектные команды (несколько физических лиц, действующих совместно, с указанием одного ответственного представителя).

**Условия допуска проекта:**– проект должен относиться к сфере культуры и искусства (театральные, музыкальные, музейные, галерейные, образовательные, социальные, инклюзивные инициативы и иные проекты, направленные на развитие творческих индустрий);  
– проект может находиться на любой стадии реализации (от идеи до действующего бизнеса);  
– участник должен демонстрировать готовность к сотрудничеству с экспертами Партнера в процессе инвестиционной упаковки (открытость к консультациям, предоставление информации и документов по запросу).

**3.2. Ограничения участия:**– к участию не допускаются сотрудники Организатора и Партнера, члены Жюри Конкурса, а также их близкие родственники (супруги, родители, дети, братья/сестры);  
– один Участник вправе подать только **одну заявку на один проект**;  
– не допускаются проекты, противоречащие законодательству РФ, содержащие элементы экстремизма, дискриминации, насилия, порнографии, а также нарушающие авторские и смежные права третьих лиц.

**3.3. Обязанности Участника:**– предоставить достоверную, актуальную и полную информацию в заявке и приложенных материалах;  
– подтвердить ознакомление и согласие с условиями настоящего Положения, включая согласие на обработку персональных данных;  
– соблюдать установленные сроки подачи заявки и предоставления дополнительной информации по запросу Организатора или Жюри;  
– в случае выхода в финальный этап предоставить дополнительные материалы (по запросу Организатора) в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты уведомления;  
– при необходимости подтверждать авторские и имущественные права на представленные материалы (тексты, изображения, видео, музыка, программные продукты и др.).

**3.4. Права Участника:**– получать разъяснения условий Конкурса и порядка подачи заявок у Организатора;  
– отзывать поданную заявку до момента окончания срока приема заявок (путем направления письменного уведомления Организатору);  
– сохранять за собой авторские права на проект и все представленные материалы (за исключением передачи неисключительных прав, оговоренных в разделе 7 и 8 настоящего Положения);  
– получать уведомления о результатах рассмотрения заявки и итогах Конкурса;  
– требовать соблюдения конфиденциальности предоставленных материалов и персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявок

**4.1. Сроки подачи заявок.**Прием заявок осуществляется в период с **1 октября 2025 года по 1 ноября 2025 года (включительно, до 23:59 по московскому времени)**. Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

**4.2. Способ подачи заявок.**Заявка подается в электронном виде через официальный сайт Организатора: [<https://verklov.ru/>].  
Прием заявок осуществляется исключительно в онлайн-формате. Заявки, направленные иными способами (по электронной почте, почте России и др.), рассматриваться не будут.

**4.3. Состав заявки.**Заявка должна содержать следующие документы и материалы:  
– контактные данные заявителя (ФИО/название организации, e-mail, телефон);  
– описание проекта (название, цели, суть, стадия реализации);  
– мотивационное письмо (объем 1–2 страницы), содержащее: описание предпринимательского потенциала проекта, модель монетизации, план развития на 6 месяцев со сметой расходов и предполагаемых доходов;  
– резюме автора или команды (с указанием ключевых компетенций и опыта);  
– подтверждение ознакомления и согласия с настоящим Положением;  
– согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

**4.4. Формат заявки.**– все документы подаются в формате DOC/DOCX или PDF;  
– язык заявки — русский;  
– приложенные материалы (фото, схемы, графики) должны быть в форматах JPG, PNG или PDF, объемом не более 10 Мб;  
– видеоматериалы (по желанию) могут предоставляться в формате MP4 или через ссылку на облачное хранилище/YouTube.

**4.5. Предварительная проверка заявок.**После подачи заявка проходит проверку секретариатом Конкурса на предмет:  
– полноты предоставленных материалов;  
– соответствия установленным требованиям;  
– соблюдения формальных ограничений участия (раздел 3).  
Заявки, не соответствующие требованиям, к рассмотрению Жюри не допускаются.

**4.6. Рассмотрение заявок Жюри.**– все допущенные заявки направляются членам Жюри для оценки по критериям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;  
– оценка проводится по балльной системе (см. раздел 6);  
– по итогам оценки формируется рейтинг участников;  
– результаты рассмотрения фиксируются протоколом заседания Жюри.

**4.7. Информирование участников.**– информация о Победителе публикуется на официальном сайте Организатора не позднее **1 декабря 2025 года**;  
– Организатор вправе дополнительно уведомить всех участников о результатах по электронной почте, указанной в заявке.

**4.8. Основания для отклонения заявки.**Организатор вправе отклонить заявку и не допустить её к рассмотрению Жюри в следующих случаях:  
– заявка подана с нарушением установленных сроков;  
– заявка неполная или не соответствует требованиям к содержанию и формату (разделы 3 и 4 настоящего Положения);  
– предоставленные сведения являются недостоверными или вызывают обоснованные сомнения в их достоверности;  
– проект не относится к сфере культуры и искусства либо противоречит законодательству РФ;  
– заявка содержит материалы, нарушающие авторские права и/или иные права третьих лиц;  
– заявка содержит элементы экстремизма, дискриминации, порнографии, насилия, пропаганды наркотических средств или иные недопустимые сведения;  
– заявка подана сотрудником Организатора, Партнёра, членом Жюри или их близким родственником (см. п. 3.2 настоящего Положения).

Решение об отклонении заявки принимается Организатором и является окончательным, пересмотру не подлежит.

5. Критерии отбора

**5.1.** Все заявки, допущенные к рассмотрению, оцениваются членами Жюри по пяти основным критериям. Каждый критерий оценивается по **5-балльной шкале** (от 1 до 5 баллов), где:  
– 1 балл — очень низкий уровень соответствия критерию;  
– 2 балла — низкий уровень;  
– 3 балла — удовлетворительный уровень;  
– 4 балла — высокий уровень;  
– 5 баллов — максимально высокий уровень.

**5.2. Критерии и их вес:**– **Предпринимательский потенциал (30%)**: четкость описания модели монетизации, реалистичность плана развития на 6 месяцев, обоснованность сметы расходов и ожидаемых доходов.  
– **Инновационность и смелость проекта (20%)**: оригинальность замысла, новизна подхода, способность проекта вносить изменения в культурную среду.  
– **Социальная значимость (20%)**: вклад проекта в развитие культуры региона или страны, решение социально-культурных задач, вовлечение аудитории.  
– **Реализуемость (20%)**: адекватность сроков реализации, наличие необходимых ресурсов и компетенций команды.  
– **Качество подачи заявки (10%)**: структурированность и полнота представленных материалов, ясность изложения идей.

**5.3. Итоговый результат.**– По каждому критерию Участник получает оценку от каждого члена Жюри.  
– Баллы суммируются и умножаются на вес критерия.  
– Итоговый рейтинг проекта определяется суммой всех взвешенных баллов.

**5.4.** Победителем признается Участник, набравший наибольшее количество итоговых баллов.

**5.5.** В случае равенства итоговых баллов у двух или более участников окончательное решение принимается Жюри простым большинством голосов (см. раздел 6).

**6. Жюри и процедура отбора**

**6.1.** Жюри Конкурса формируется Организатором из числа основателей и кураторов АНО «ВЕРКЛОВ», а также может включать независимых приглашенных экспертов и специалистов в области культуры, искусства и креативных индустрий.  
Состав Жюри утверждается внутренним актом Организатора и публикуется на официальном сайте [<https://verklov.ru/>].

**6.2.** В состав Жюри не могут входить:  
– сотрудники или представители Участников Конкурса;  
– лица, находящиеся в родственных или деловых отношениях с Участниками;  
– иные лица, в отношении которых существует **конфликт интересов**, способный повлиять на объективность и беспристрастность оценки заявок.  
Член Жюри обязан уведомить Организатора о наличии потенциального конфликта интересов. В таком случае он подлежит отстранению от оценки соответствующей заявки.

**6.3. Процедура оценки заявок:**– Предварительная проверка полноты и корректности заявок проводится секретариатом Конкурса.  
– Допущенные заявки направляются членам Жюри для оценки по критериям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.  
– Каждая заявка оценивается индивидуально всеми членами Жюри по 5-балльной шкале (от 1 до 5 баллов) по каждому критерию:  
• 1 — очень низкий уровень соответствия критерию;  
• 2 — низкий уровень;  
• 3 — удовлетворительный уровень;  
• 4 — высокий уровень;  
• 5 — максимально высокий уровень.  
– По каждому проекту формируется суммарный балл (сумма всех оценок всех членов Жюри).  
– На основании суммарного рейтинга формируется итоговый список, где Победителем признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

**6.4.** В случае равенства баллов у двух или более участников, окончательное решение принимается простым большинством голосов членов Жюри путем открытого голосования.

**6.5.** Решение Жюри оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Жюри и секретарем Конкурса. Решение является окончательным, пересмотру и обжалованию не подлежит.

**6.6.** Информация о Победителе публикуется на официальном сайте Организатора не позднее **1 декабря 2025 года**. Организатор вправе дополнительно информировать Участников посредством электронной почты, указанной в заявке.

**7. Порядок предоставления инвестиционной упаковки и обязательства сторон**

**7.1.** Победитель Конкурса (далее — *Победитель*) получает право на предоставление полного пакета инвестиционной упаковки от Партнера на условиях, определяемых отдельным соглашением между Победителем, Организатором и Партнером.

**7.2.** Для заключения соглашения Победитель обязан в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты опубликования результатов Конкурса предоставить все необходимые данные и документы, а также подписать соответствующие соглашения. При необходимости Организатор вправе продлить срок не более чем на **5 (пять) рабочих дней** по письменному обращению Победителя.

**7.3. Обязательства Победителя:**– Предоставить Партнеру всю необходимую информацию и материалы для проведения инвестиционной упаковки в срок не позднее **10 (десяти) рабочих дней** с момента получения запроса.  
– Активно участвовать в консультациях и взаимодействовать с экспертами Партнера на протяжении всего периода оказания поддержки.  
– Упоминать Организатора (АНО «ВЕРКЛОВ») и Партнера («Get-Investor») в публичных материалах о проекте, связанных с полученной поддержкой.  
– Предоставить Организатору итоговый отчет о реализации проекта после завершения инвестиционной упаковки, но не позднее чем через **30 (тридцать) календарных дней** с момента ее завершения.  
– Подготовить и разместить информационный пост для группы VERKLOV «Творческие предприниматели» в течение **30 (тридцати) календарных дней** после завершения упаковки проекта, с описанием истории обращения за поддержкой, сотрудничества с VERKLOV и итогов реализации проекта.  
– Передать Организатору неисключительные права на использование материалов проекта (включая созданные в процессе упаковки питч-дек и отчеты) в некоммерческих целях (отчетность, продвижение деятельности), сроком на **5 (пять) лет**, с сохранением авторских прав за Победителем.

**7.4.** В случае отказа Победителя от заключения соглашения либо невыполнения условий п. 7.2 настоящего Положения, Организатор вправе в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** после наступления таких обстоятельств предложить пакет поддержки следующему по рейтингу участнику.

8. Конфиденциальность и права

**8.1.** Организатор гарантирует конфиденциальность информации, содержащейся в заявках, и защиту персональных данных Участников в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные обрабатываются исключительно в целях проведения Конкурса, формирования отчетности и исполнения обязательств Организатора и Партнера.

**8.2.** Подавая заявку, Участник подтверждает:  
– согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, хранение, систематизацию, использование, обезличивание и уничтожение) в целях проведения Конкурса;  
– что предоставленные данные являются достоверными и принадлежат ему или организации, которую он представляет.  
Участник вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление Организатору. В случае отзыва согласия заявка подлежит отзыву и исключается из участия в Конкурсе.

**8.3.** Авторские права на представленный проект и все исходные материалы сохраняются за Участником. Победитель сохраняет исключительные права на материалы, созданные в процессе инвестиционной упаковки (финансовая модель, питч-дек, отчеты и иные документы).

**8.4.** Организатор и Партнер получают **неисключительное, безвозмездное право** использования предоставленных Победителем материалов (включая созданные в процессе упаковки) исключительно в **некоммерческих целях**:  
– отчетность перед партнерами и донорами;  
– информирование общественности о деятельности Организатора и Партнера;  
– продвижение программ поддержки творческих инициатив.  
При любом использовании обязательно указывается авторство Победителя.

**8.5.** Срок предоставления неисключительных прав Организатору и Партнеру ограничивается **5 (Пятью) годами** с момента завершения Конкурса. По истечении этого срока права прекращаются автоматически.

**9. Изменение или отмена Конкурса**

**9.1.** Организатор оставляет за собой право:  
– вносить изменения в настоящее Положение;  
– продлевать или сокращать сроки проведения Конкурса;  
– отменять Конкурс полностью или частично.

**9.2.** Информация об изменениях, продлении сроков или отмене Конкурса публикуется на официальном сайте Организатора [<https://verklov.ru/>] не позднее **3 (Трёх) рабочих дней** с момента принятия соответствующего решения.

**9.3.** В случае отмены Конкурса:  
– все поданные заявки не рассматриваются;  
– персональные данные Участников подлежат удалению или обезличиванию в течение **30 (Тридцати) календарных дней** с даты опубликования информации об отмене;  
– повторное проведение Конкурса возможно по решению Организатора, с утверждением нового Положения.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Участие в Конкурсе означает полное и безоговорочное согласие Участника с условиями настоящего Положения, включая порядок обработки персональных данных и передачу неисключительных прав на материалы, предусмотренных разделами 7 и 8.

**10.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Конкурса, разрешаются Сторонами в **претензионном порядке**.  
Претензия направляется в письменной форме по адресу Организатора, указанному в реквизитах настоящего Положения, и подлежит рассмотрению в течение **15 (Пятнадцати) календарных дней** с даты получения.

**10.3.** В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в **судебном порядке по месту нахождения Организатора**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.4.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения внутренним актом Организатора и действует до момента завершения Конкурса либо до его отмены.

Директор АНО «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)\_\_\_\_\_серия № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства. Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления деятельности по направлениям Автономной некоммерческой организацией «ВЕРКЛОВ - дом поддержки творческих людей». Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

# 

# **ДОГОВОР**

о предоставлении поддержки Победителю Конкурса на инвестиционную упаковку проекта

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей», именуемая в дальнейшем **«Организатор»**, в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и Общество с ограниченной ответственностью «Get-Investor», именуемое в дальнейшем **«Партнёр»**, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,  
и гражданин(ка) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ое) в дальнейшем **«Победитель»**, с третьей стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключается в целях реализации Положения о проведении Конкурса на инвестиционную упаковку творческих проектов от компании «Get-Investor» (далее – «Конкурс»).  
1.2. Партнёр обязуется оказать Победителю услуги по инвестиционной упаковке проекта, Организатор обеспечивает организационное сопровождение, а Победитель обязуется сотрудничать со Сторонами и предоставлять необходимые материалы.

### **2. Объем и содержание услуг**

2.1. В рамках настоящего Договора Партнёр оказывает Победителю услуги, включающие:  
– разработку финансовой модели проекта;  
– создание инвестиционной презентации (питч-дек), соответствующей международным стандартам;  
– консультационное сопровождение по стратегическому планированию и подготовке к переговорам с инвесторами.  
2.2. Срок оказания услуг — не более **3 (Трёх) календарных месяцев** с даты подписания настоящего Договора.

### **3. Обязанности Сторон**

**3.1. Обязанности Партнёра (ООО «Get-Investor»):**– оказать Победителю услуги по инвестиционной упаковке проекта в согласованном объёме и в установленные сроки;  
– разработать финансовую модель проекта с учётом предоставленных Победителем данных;  
– подготовить инвестиционную презентацию (питч-дек), соответствующую международным стандартам;  
– предоставить консультационное сопровождение по стратегическому планированию и подготовке к переговорам с инвесторами;  
– передать Победителю результаты оказанных услуг по акту приёма-передачи;  
– обеспечить конфиденциальность информации, полученной от Победителя, и не использовать её в коммерческих целях без письменного согласия Победителя.

**3.2. Обязанности Организатора (АНО «ВЕРКЛОВ»):**– обеспечить организационное сопровождение Конкурса и взаимодействие между Победителем и Партнёром;  
– информировать Победителя о порядке и сроках оказания поддержки;  
– оказывать содействие Партнёру и Победителю в части обмена информацией, согласования сроков и процедур;  
– использовать материалы Победителя (питч-дек, отчёты, финансовые модели) исключительно в некоммерческих целях, предусмотренных Положением и настоящим Договором;  
– соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных Победителя;  
– при необходимости предоставлять Победителю разъяснения условий взаимодействия.

**3.3. Обязанности Победителя:**– предоставить Партнёру и Организатору достоверную, актуальную и полную информацию, необходимую для инвестиционной упаковки проекта, в срок не позднее **10 (Десяти) рабочих дней** с даты получения запроса;  
– активно участвовать в консультациях, предусмотренных Договором, и обеспечивать доступность для коммуникации;  
– согласовывать с Партнёром и Организатором сроки предоставления информации и материалов;  
– по завершении упаковки подготовить и передать Организатору итоговый отчёт о реализации проекта в срок не позднее **30 (Тридцати) календарных дней**;  
– упоминать Организатора (АНО «ВЕРКЛОВ») и Партнёра («Get-Investor») в публичных материалах, связанных с полученной поддержкой;  
– подготовить и разместить информационный пост о сотрудничестве с Организатором и Партнёром в течение **30 (Тридцати) календарных дней** после завершения инвестиционной упаковки;  
– передать Организатору неисключительные права на использование материалов проекта в объёме, предусмотренном разделом 4 Договора;  
– соблюдать условия конфиденциальности и обеспечивать защиту информации, полученной от Партнёра и Организатора.

### **4. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

4.1. Исключительные права на материалы проекта и созданные в ходе оказания услуг (финансовая модель, питч-дек, отчёты) принадлежат Победителю.  
4.2. Организатор и Партнёр получают **неисключительное, безвозмездное право** на использование указанных материалов в течение **5 (Пяти) лет** исключительно в некоммерческих целях:  
– для отчетности;  
– информирования общественности о деятельности;  
– продвижения программ поддержки творческих инициатив.  
4.3. При любом использовании материалов Организатор и Партнёр обязаны указывать авторство Победителя.

### **5. Конфиденциальность и персональные данные**

**5.1. Конфиденциальная информация**– Под конфиденциальной информацией понимаются любые сведения, полученные Сторонами в рамках исполнения настоящего Договора, включая бизнес-планы, финансовые документы, презентации, отчёты, контактные данные и иные материалы, переданные одной Стороной другой.  
– Конфиденциальной информацией не считаются сведения, которые:  
• уже стали общедоступными на момент их передачи;  
• стали общедоступными после передачи, но не по вине получающей Стороны;  
• были законно получены от третьих лиц без обязательства сохранения конфиденциальности.

**5.2. Обязанности по сохранению конфиденциальности**– Стороны обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения настоящего Договора.  
– Стороны не вправе раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.  
– Обязанность по соблюдению конфиденциальности сохраняется в течение **3 (Трёх) лет** после завершения действия Договора.

**5.3. Персональные данные**– Победитель (физическое лицо или представитель проектной команды) подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, включая: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные данные (телефон, адрес, e-mail), сведения о месте работы и профессиональной деятельности.  
– Обработка персональных данных осуществляется Организатором и Партнёром в целях:  
• проведения Конкурса;  
• заключения и исполнения настоящего Договора;  
• подготовки отчетности, связанной с Конкурсом;  
• информирования об итогах и результатах реализации проекта.  
– Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, передачу (в том числе Партнёру), а также удаление и уничтожение данных.

**5.4. Хранение и удаление персональных данных**– Персональные данные Участников, не ставших Победителями, хранятся не более **12 (Двенадцати) месяцев** с даты завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению или обезличиванию.  
– Персональные данные Победителя хранятся в течение срока действия Договора и в течение **5 (Пяти) лет** после его завершения в целях отчетности и архивного хранения.

**5.5. Отзыв согласия**– Победитель вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление Организатору.  
– В случае отзыва согласия настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления, при этом Стороны освобождаются от взаимных обязательств, кроме уже исполненных.

### **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.  
6.2. Организатор и Партнёр не несут ответственности за коммерческий успех проекта Победителя.

### **7. Форс-мажор**

обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (*форс-мажор*), возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

**7.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности:  
– стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, пожар, ураган и т.п.);  
– чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;  
– военные действия, террористические акты, массовые беспорядки;  
– введение чрезвычайного или военного положения;  
– эпидемии, пандемии и меры государственных органов, связанные с ними;  
– акты государственных органов и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение Договора;  
– перебои в работе систем связи, энергоснабжения или транспорта, если они носят масштабный и непредотвратимый характер.

**7.3.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие форс-мажора, обязана:  
– незамедлительно, но не позднее **5 (Пяти) рабочих дней** с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе по электронной почте);  
– в течение **15 (Пятнадцати) календарных дней** предоставить документальное подтверждение факта наступления форс-мажорных обстоятельств (справка компетентного органа, акт ТПП РФ или иные официальные документы).

**7.4.** В период действия форс-мажорных обстоятельств исполнение обязательств Сторон приостанавливается на срок их действия.

**7.5.** Если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более **60 (Шестидесяти) календарных дней**, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме. В таком случае Стороны не имеют права требовать возмещения убытков, кроме случаев исполнения обязательств, возникших до наступления форс-мажора.

### **8. Срок действия договора**

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

### **9. Порядок разрешения споров**

**9.1.** Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путём переговоров.

**9.2.** В случае невозможности урегулирования разногласий в устной форме, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. Претензия должна содержать:  
– описание сути спора;  
– ссылки на нарушенные условия Договора;  
– конкретные требования;  
– срок для устранения нарушений или ответа.

**9.3.** Срок рассмотрения претензии составляет **15 (Пятнадцать) календарных дней** с даты её получения. Ответ предоставляется в письменной форме (в том числе по электронной почте, указанной в реквизитах Договора).

**9.4.** При частичном или полном отказе в удовлетворении претензии, либо в случае неполучения ответа в установленный срок, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

**9.5.** Стороны договорились, что все споры и разногласия, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в **арбитражном суде по месту нахождения Организатора** (для юридических лиц и ИП) либо в суде общей юрисдикции по месту нахождения Организатора (для физических лиц), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.6.** До обращения в суд Стороны обязуются предпринять все возможные меры для урегулирования конфликта мирным путём.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.  
10.2. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:  
– Приложение № 1 — Акт приёма-передачи услуг;  
– Приложение № 2 — Акт передачи неисключительных прав;  
– Приложение № 3 — Форма отчета Победителя.

### **11. Реквизиты и подписи сторон**

**Организатор:**АНО «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей»  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Партнёр:**ООО «Get-Investor»  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

**Победитель:**ФИО / Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ИНН/ОГРН (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Приложение № 1**

**АКТ приёма-передачи оказанных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей» (Организатор), ООО «Get-Investor» (Партнёр) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Победитель), совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о том, что Партнёр оказал, а Победитель принял следующие услуги по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.:

1. Разработка финансовой модели проекта.
2. Подготовка инвестиционной презентации (питч-дек).
3. Консультационное сопровождение по стратегическому планированию и подготовке к переговорам с инвесторами.

**Стороны подтверждают:**– услуги оказаны в полном объёме и в срок;  
– Победитель претензий по объёму и качеству услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в 3 (Трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  
Партнёр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  
Победитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# **Приложение № 2**

**АКТ передачи неисключительных прав**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «ВЕРКЛОВ — дом поддержки творческих людей» (Организатор), ООО «Get-Investor» (Партнёр) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Победитель), совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Победитель передаёт Организатору и Партнёру неисключительные права на использование следующих материалов, созданных в рамках оказания услуг по Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.:  
   – финансовая модель проекта;  
   – инвестиционная презентация (питч-дек);  
   – отчёты и иные сопутствующие материалы.
2. Права передаются на условиях:  
   – **срок:** 5 (Пять) лет с даты подписания Акта;  
   – **территория:** Российская Федерация и иные страны;  
   – **цель использования:** исключительно в некоммерческих целях (отчетность, информирование общественности, продвижение программ поддержки творческих инициатив);  
   – при любом использовании материалов Организатор и Партнёр обязуются указывать авторство Победителя.
3. Передача прав осуществляется безвозмездно.

Настоящий Акт составлен в 3 (Трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи сторон:**

Организатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  
Партнёр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/  
Победитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/